

# Красноборские ВЕСТИ

Основана 25 мая 2012 года

2 декабря  
2019 года,  
понедельник, №23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19 НОЯБРЯ 2019 Г. № 567  
С. КРАСНОБОРСК

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ЕГО РАБОТНИКОВ

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 06.02.2013 года № 68 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МО «Красноборский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Н.В. Паршину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

**В.С. РУДАКОВ,**  
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «КРАСНОБОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ОТ 19 НОЯБРЯ 2019 Г. № 567

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ЕГО РАБОТНИКОВ

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников (далее - Положение) определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, принимаемые (совершаемые) в ходе предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - жалобы).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Физические и юридические лица, обратившиеся с запросами о предоставлении муниципальных услуг муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в том числе с запросами о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексными запросами) (далее - заявители) вправе обратиться с жалобами в случае нарушения стандарта предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - муниципальные услуги), нарушения установлен-

ного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе административными регламентами) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе административными регламентами);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе административными регламентами);
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе административными регламентами);
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 2 настоящего Положения, допускается, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, в соответствии с нормативными правовыми актами возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» подаются в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра подаются в многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Должностные лица, которым подаются жалобы, определяются административными регламентами.

5. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», ее должностных лиц, муниципальных служащих - при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников - при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», ее должностных лиц, муниципальных служащих, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в месте их фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», ее должностных лиц, муниципальных служащих, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе через многофункциональный центр, а также жалобы на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в офис многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в месте фактического нахождения учредителя мно-

гофункционального центра.

Время приема жалоб, подаваемых в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, должно совпадать:

- со временем работы администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

- со временем работы офиса многофункционального центра.

7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Жалобы могут быть поданы заявителем через своего представителя. В этом случае представителем заявителя должен быть представлен документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа (таких документов) представляются:

1) если заявителем является физическое лицо:

для представителя физического лица по доверенности - доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документы, подтверждающие права законного представителя;

для многофункционального центра - копия полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса);

2) если заявителем является юридическое лицо:

для физического лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель организации) - заверенная заявителем копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для представителя юридического лица по доверенности - доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для многофункционального центра - копия полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса).

9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего, наименование многофункционального центра, фамилия и инициалы его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, многофункционального центра, его работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, многофункционального центра, его работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, предусмотренными административными регламентами.

13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

14. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», ее должностных лиц, муниципальных служащих, поданные через многофункциональный центр, передаются многофункциональным центром в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район» не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

15. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

16. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 2 настоящего Положения, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

17. Срок рассмотрения жалобы по существу, которая была перенаправлена в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Положения или которая была подана через многофункциональный центр и передана многофункциональным центром в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения, исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра.

18. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами);

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или оспорено в судебном порядке.

20. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

1) наименование органа (многофункционального центра), а также должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

2) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии);

3) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

4) принятое решение по жалобе.

21. В случае удовлетворения жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дополнительно:

указывается информация о действиях, осуществляемых администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район», многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе срок устранения выявленных нарушений прав заявителя;

привносятся извинения за доставленные неудобства;

указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения результата муниципальной услуги.

22. В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дополнительно:

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

сообщается информация о порядке обжалования принятого решения.

23. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

24. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем подписания ответа.

Ответ в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица, рассмотревшего жалобу.

25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 20 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 569  
С. КРАСНОБОРСК

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРАВОВОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-03 «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области» администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

**В.С. РУДАКОВ,**  
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «КРАСНОБОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ОТ 20 НОЯБРЯ 2019 Г. № 569

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРАВОВОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 18, пунктом 5 статьи 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-03 «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 1 октября 2019 года № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области», определяет порядок правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее — правовое информирование и правовое просвещение).

2. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляются в целях:

1) создания условий для наилучшей реализации прав граждан;

2) создания для граждан условий для самостоятельного ориентирования в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

3) повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

4) обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина;

5) профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Основными принципами правового информирования и правового просвещения являются:

1) признание права на образование и личностное развитие в качестве одного из фундаментальных прав человека;

2) ориентация на общечеловеческие ценности и идеалы гуманизма;

3) широкая доступность просветительских мероприятий для всех категорий населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

4) достоверность сообщаемой информации;

5) учет общегосударственных и общесоциальных интересов, интересов отдельных социальных групп.

4. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», выборных должностных лиц местного самоуправления по правовому информированию и правовому просвещению не подменяет рассмотрение и разрешение обращений, а также оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляется с использованием доступных для восприятия форм и методов, формирующих правовую грамотность и правосознание населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район», путем:

1) подготовки и публикации материалов с разъяснениями законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, нормотворчества муниципального образования «Красноборский муниципальный район», практики правоприменения, актуальных изменений в законодательстве, в том числе в средствах массовой информации;

2) размещения материалов, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 18 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт муниципального образования);

3) разработки и размещения материалов (пресс-релизов, статей, новостей, справок, извещений, статистической информации, уведомлений, объявлений и т.п.), направленных на правовое информирование и правовое просвещение, в средствах массовой информации (в том числе в газетах), в социальных сетях;

4) организации и проведения конкурсов;

5) проведения круглых столов, семинаров, конференций;

6) проведения лекций, бесед, выступлений в трудовых и учебных коллективах, на собраниях, конференциях граждан;

7) участия в реализации образовательных программ для населения, в том числе участия в проведении в образовательных организациях открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;

8) участия в проведении тематических общественных, культурных и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

9) проведения с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций встреч, тематических лекций, бесед, направленных на информационную, методическую, консультативную и организационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) проведения выездных мероприятий в границах муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

11) оказания организационной и информационной помощи общественным объединениям в решении задач правового просвещения и правового информирования населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

12) проведения иных мероприятий, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области.

II. Правовое информирование населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

1. В целях правового информирования населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо доводит до граждан иным способом информацию:

1) о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

2) о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;

3) о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», полномочий их должностных лиц;

4) о правилах оказания муниципальных услуг;

5) порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

6) о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибок, допускаемых при совершении таких действий.

2. Информация, указанная в пункте 1 раздела II настоящего Положения (далее — правовая информация), подлежит размещению:

1) на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

2) на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

3) в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» или при их участии;

4) в информационных письмах, ответах на обращения.

3. В целях обеспечения прав граждан на доступ к достоверной правовой информации правовая информация подлежит обновлению.

4. Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район»:

1) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

2) обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

3) организует совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, профессиональным юридическим сообществом и другими организациями на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» дни, посвященные правовому информированию граждан;

4) подготавливает предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Архангельской области.

III. Правовое просвещение населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

1. Администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район» реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и другая информация).

2. Меры по правовому просвещению населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» реализуются в рамках плана мероприятий правового просвещения жителей, проживающих на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее — план мероприятий), утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», который включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в том числе:

1) обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан, включая развитие информационно-правовых ресурсов;

2) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

3) проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

4) размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам трудовых, земельных, семейных правоотношений, конституционного, гражданского, уголовного, административного, налогового, жилищного, пенсионного законодательства, законодательства о защите прав потребителей;

5) выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи;

6) развитие деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи и системы правового консультирования населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. План мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению формируется администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на календарный год.

Администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район» определяются должностные лица, ответственные за организацию правового информирования и правового просвещения, в том числе на основании утвержденного плана мероприятий.

4. Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

5. Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» ведет учет обращений (замечаний, предложений), поступивших от граждан и юридических лиц в процессе реализации плана мероприятий, в целях его эффективной реализации либо внесения в него изменений (дополнений).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 Г. № 590  
С. КРАСНОБОРСК

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 7 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств бюджета муниципального района, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 19.03.2008 № 31 «Об утверждении Положения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию С.Д. Загрийчука.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**В. С. РУДАКОВ,**  
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ОТ 26.11.2019 ГОДА № 590

## ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 7 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», определяет правила использования средств бюджета муниципального района (далее — местный бюджет), зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муници-

пального образования «Красноборский муниципальный район» (далее соответственно - зарезервированные средства, мероприятия по ЧС).

Настоящий Порядок распространяется на отношения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на муниципальном уровне.

Формирование мероприятий производится отделом по ГО, ЧС и экологической безопасности в сроки, установленные графиком составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на основании бюджетной заявки и включает:

- определение вероятных целей и сроков выполнения работ (оказания услуг) для проведения мероприятий в предстоящем финансовом году;
- определение объемов финансирования на выполнение работ (оказание услуг) в предстоящем финансовом году с учетом ожидаемых непредвиденных расходов на проведение мероприятий.

Размер средств, предназначенных для проведения мероприятий, определяется решением Собрании депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

2. Использование зарезервированных средств осуществляется на следующие мероприятия по ЧС:

- 1) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах ЧС;
  - 2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, социальной сферы, промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате ЧС;
  - 3) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
  - 4) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан;
  - 5) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 5 тыс. рублей на человека, но не более 25 тыс. рублей на семью);
  - 6) оплата услуг транспорта, связи, гидрометеорологической информации, проб лабораторного исследования, командировочных расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией ЧС;
  - 7) приобретение снаряжения, оборудования, ГСМ и материалов, необходимых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также для выполнения специальных работ в зонах ЧС;
  - 8) возмещение расходов, связанных с проведением работ по предупреждению ЧС, угроза возникновения которых подтверждена решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности МО «Красноборский муниципальный район».
3. В случае возникновения дополнительных расходов, связанных с мероприятиями по чрезвычайным ситуациям, использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с отдельными решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Красноборский муниципальный район».
- В решениях комиссии указываются размеры бюджетных ассигнований и направления их расходования.
4. Использование зарезервированных средств осуществляется на основании решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Красноборский муниципальный район» и распоряжений администрации МО «Красноборский муниципальный район».
5. Финансирование мероприятий по ЧС осуществляется финансовым Управлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» на основании подготовленного

распоряжения администрации.

6. В случае недостаточности средств местного бюджета, предусмотренных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера, глава муниципального образования обращается в комиссию Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с заявками о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при осуществлении органом местного самоуправления своих полномочий по вопросам ликвидации ЧС муниципального уровня.

7. Контроль за целевым использованием зарезервированных средств осуществляет орган муниципального финансового контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27 НОЯБРЯ 2019 Г. № 593  
С. КРАСНОБОРСК

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН», КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке компенсации расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах МО «Красноборский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов от 07.11.2019 года № 71, на основании ходатайства директора МБУК «Красноборский историко-мемориальный и художественный музей им. С.И. Тулицына», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в перечень должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), работающих и проживающих в сельской местности МО «Красноборский муниципальный район», которым устанавливаются меры социальной поддержки, утвержденный постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 12 августа 2019 года № 356 (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2) пункта 1 Перечня слова «методист по музейно - образовательной деятельности, методист по научно-просветительской деятельности, методист отдела ремесел» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**В. С. РУДАКОВ,**  
глава муниципального образования.