

8 февраля 2017 года, среда, №1

Красноборские вести

Основана 25 мая 2012 года

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 2
С. КРАСНОБОРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», областными законами от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» и от 02 июля 2012 года № 500-32-ОЗ «Об Общественной палате Архангельской области» и уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Положение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения
Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», областными законами от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» и от 02 июля 2012 года № 500-32-ОЗ «Об Общественной палате Архангельской области» и уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», определяет правовой статус Общественного совета муниципального образования «Красноборский муниципальный район», (далее – Общественный совет), состав и его структуру, порядок формирования и деятельности Общественного совета, статус членов Общественного совета.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета
Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и настоящим Положением.

Статья 3. Правовой статус и цели Общественного совета
1. Общественный совет является постоянно действующим совещательным консультативным коллегиальным органом, созданным в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения муниципального образования «Красноборский муниципальный район», а также в целях осуществления общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район», за органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и муниципальными организациями.

2. Общественный совет формируется в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», (далее – некоммерческие организации), с органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Общественный совет призван выявлять и обеспечивать согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район», защиты прав и свобод граждан и некоммерческих организаций путем:

- 1) обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 2) учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 3) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов некоммерческих организаций и других организаций;
- 4) осуществления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и муниципальных организаций;
- 5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 6) привлечения граждан и некоммерческих организаций к формированию и реализации политики по наиболее важным вопросам социального и экономического развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район», нравственного и патриотического воспитания молодежи, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия;
- 7) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в целях повышения эффективности их деятельности;
- 8) проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Общественный совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.
5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – трудовой коллектив).
6. Общественный совет может иметь эмблему, описание и рисунок, которые утверждаются Общественным советом.

Статья 4. Принципы деятельности Общественного совета
Основными принципами деятельности Общественного совета являются:
1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
2) законность деятельности Общественного совета;
3) добровольность участия в деятельности Общественного совета;
4) самостоятельность Общественного совета и его независимость от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
5) публичность и открытость осуществления деятельности Общественного совета и общественного обсуждения результатов его деятельности;
6) объективность, беспристрастность и добросовестность Общественного совета.

Статья 5. Полномочия Общественного совета
1. К основным полномочиям Общественного совета относятся:
1) рассмотрение проектов общественно значимых муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

4) участие в разработке и рассмотрении проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район», прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в рассмотрении отчетов об их исполнении;

5) участие в разработке и рассмотрении проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ и иных программ, рассмотрении проекта местного бюджета, а также в рассмотрении проектов отчетов об исполнении указанных программ и местного бюджета;

6) участие в антикоррупционной работе в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

7) участие в рассмотрении представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и муниципальных организаций, включая:

рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

участие в мониторинге качества оказания органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальных услуг, реализации функций по осуществлению муниципального контроля, хода проведения антикоррупционной работы, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществление выборочного анализа качества ответов на обращения граждан и организаций;

рассмотрение вопросов исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» поручений Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Архангельской области, поручений Губернатора Архангельской области, а также реализации «дорожных карт», документов стратегического планирования, государственных, муниципальных и иных программ;

9) проведение обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район», об утверждении:

правил определения требований ккупаемым муниципальными органами муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Красноборский муниципальный район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требований ккупаемым муниципальными органами муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Красноборский муниципальный район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

10) проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, если по распоряжению администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на Общественный совет возлагаются функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответственно;

11) направление представителя в состав аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области», настоящим Положением, Общественный совет вправе:

1) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Архангельской области, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

2) проводить общественную экспертизу муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район», проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

4) приглашать по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на заседания Общественного совета;

5) ходатайствовать в установленном порядке перед органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о награждении граждан и трудовых коллективов организаций, внесших весомый вклад в развитие муниципального образования «Красноборский муниципальный район», государственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области и наградами муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

6) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях совещательных и вспомогательных органов при органе местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

7) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 областного закона от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области»;

8) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

9) проводить форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

10) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, специалистов-экспертов, научных и другие организации;

11) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

ГЛАВА II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Состав Общественного совета
Общественный совет состоит из 15 членов Общественного совета.

Статья 7. Правомочность Общественного совета
Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более трех четвертей от установленного статьей 6 настоящего Положения числа членов Общественного совета (далее – установленное число членов Общественного совета).

Статья 8. Срок полномочий членов Общественного совета
1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественного совета прекращаются досрочно в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

Статья 9. Порядок формирования Общественного совета
1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладает некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

2. Кандидатами не могут быть лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

5. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава Собрание депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

6. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:
1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и публикацию его персональных данных;

5) форму подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для утверждения членом Общественного совета.

7. В целях обеспечения формирования представительного состава Общественного совета администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и Собрание депутатов вправе сформировать минимальный перечень некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы, а также трудовых коллективов, которым предлагается выдвинуть кандидатов.

Некоммерческой организацией и трудовым коллективом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляется информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета и предлагается выдвинуть кандидатов.

8. Семь членов Общественного совета утверждаются главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

9. Семь членов Общественного совета утверждаются Собранием депутатов в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

10. В целях согласования и исключения одновременного включения главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и Собранием депутатов одних и тех же кандидатур граждан в состав Общественного совета глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и Собрание депутатов до утверждения соответствующих списков проводят взаимные консультации.

11. Один член Общественного совета утверждает Общественной палатой Архангельской области в соответствии со статьей 12 на-

стоящего Положения.

12. В случае, если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в случае прекращения полномочий членов Общественного совета новые члены Общественного совета включаются в его состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район», решения об утверждении граждан Общественного совета принимает глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьёй и статьёй 10 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьёй и статьёй 10 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район», установленные статьёй 10 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

2) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых Собранием депутатов, решения об утверждении граждан членами Общественного совета принимает Собрание депутатов из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьёй и статьёй 11 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьёй и статьёй 11 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета Собранием депутатов, установленные статьёй 11 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

3) если вакантным является место члена Общественного совета, утверждаемого Общественной палатой Архангельской области, решение об утверждении гражданина членом Общественного совета принимает Общественная палата Архангельской области на своем заседании.

13. Процедуры, установленные пунктом 12 настоящей статьи, осуществляются в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 12 настоящей статьи.

14. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью члена Общественного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Общественного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – главу муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и председателя Собрания депутатов.

Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, предусмотренном подпунктом 10 пункта 1 статьи 16 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок утверждения членов Общественного совета главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;
- 2) характеристика кандидата, содержащая в том числе краткие биографические данные;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;
- 4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);
- 2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организации, а при отсутствии коллегиального органа – по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации, о выдвижении кандидата;
- 3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

4. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);
- 2) информационную справку об организации.

5. Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 настоящей статьи, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьёй 13 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями, указанными в пунктах 2 – 4 настоящей статьи, глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» предлагает семи гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

7. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям статьи 13 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

8. Решение об утверждении членов Общественного совета оформляется распоряжением главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район» не позднее 60 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения.

9. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется в Собрание депутатов и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня принятия распоряжения главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

10. Организационно-техническое обеспечение формирования главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в части состава Общественного совета осуществляется аппаратом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Статья 11. Порядок утверждения членов Общественного совета Собранием депутатов

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляет в Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление с приложением документов, указанных соответственно в пунктах 2 – 4 статьи 10 настоящего Положения.

2. Собрание депутатов проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 статьи 10 настоящего Положения, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьёй 13 настоящего Положения.

3. По каждому из предложенных кандидатов принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать утвердить предложенного кандидата;
 - 2) рекомендовать не допускать в качестве кандидата до рассмотрения на сессии Собрания депутатов;
 - 3) рекомендовать отклонить предложенного кандидата.
4. Представление кандидатов для утверждения Собранием депутатов на сессии Собрания депутатов вносит председатель Собрания депутатов.
5. Кандидаты уведомляются о дате и месте рассмотрения вопроса об утверждении членов Общественного совета на сессии Собрания депутатов не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания.
6. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на сессии Собрания депутатов возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.
7. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на сессии Собрания депутатов начинается с доклада о количестве поданных заявлений и результатах рассмотрения кандидатов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Решением Собрания депутатов не допускаются до рассмотрения кандидаты, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Представление кандидатов происходит в алфавитном порядке.

Каждый кандидат рассматривается в индивидуальном порядке.

8. Депутаты Собрания депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенному кандидату, выступать за или против нее.

9. Голосование по кандидатам может быть тайным или открытым.

10. В случае представления для утверждения более семи кандидатов, проводится рейтинговое голосование по представленным кандидатам.

При рейтинговом голосовании производится отбор кандидатов, получивших наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов Собрания депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предложенным кандидатам.

При рейтинговом голосовании каждый из депутатов Собрания депутатов вправе проголосовать за семь кандидатов.

Если после проведения рейтингового голосования число кандидатов превышает семь человек, по кандидатам, набравшим одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

11. Голосование проводится по каждому из представленных кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

12. Утверждение членов Общественного совета оформляется решением Собрания депутатов, которое считает принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

13. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня принятия решения Собрания депутатов.

Статья 12. Порядок утверждения члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области

1. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области осуществляется на заседании Совета Общественной палаты Архангельской области.

2. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области оформляется протоколом заседания Совета Общественной палаты Архангельской области, который готовится в течение трех календарных дней со дня заседания Совета Общественной палаты Архангельской области и публикуется на официальном сайте Общественной палаты Архангельской области в сети «Интернет».

3. Информация об утверждении члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области направляется главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и в Собрание депутатов не позднее семи календарных дней со дня оформления протокола заседания Общественной палаты, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

Глава III. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 13. Член Общественного совета

1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», внесший вклад в развитие муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

и пользующийся признанием и уважением среди населения муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

4. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

6. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

Статья 14. Участие членов Общественного совета в его деятельности

1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественного совета:

- 1) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 3) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;
- 4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- 5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;
- 6) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;
- 7) вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;
- 8) вправе участвовать в реализации решений Общественного совета;
- 9) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

3. Члены Общественного совета, утвержденные главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» или Собранием депутатов, при осуществлении своих полномочий не связаны решениями соответственно главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район», администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» или Собрания депутатов.

4. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

Статья 15. Удостоверение члена Общественного совета

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

2. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

3. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и председателем Собрания депутатов.

Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются Общественным советом в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) добровольного прекращения полномочий члена Общественного совета на основании заявления члена Общественного совета;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) смерти члена Общественного совета;
- 5) систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета;
- 6) переезда на место жительства за пределы муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;
- 8) обнаружение факта предоставления членом Общественного совета, некоммерческой организацией или трудовым коллективом недостоверных сведений о кандидатуре в члены Общественного совета;
- 9) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- 10) в случае, предусмотренном пунктом 14 статьи 9 настоящего Положения.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», Общественной палаты Архангельской области или иного заинтересованного лица.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

3. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве:
 - кандидата на должность Президента Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты Архангельского областного Собрания депутатов;
 - кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации;
- кандидата на должность Губернатора Архангельской области;
- кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации) иного субъекта Российской Федерации;
- кандидата на замещение муниципальной должности;
- доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

4. Инициатива о приостановлении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», Общественной палаты Архангельской области или иного заинтересованного лица.

Решение о приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения судом в отношении члена Общественного совета оправдательного приговора он продолжает реализацию своих полномочий после вступления оправдательного приговора суда в законную силу.

Решение о возобновлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда его полномочия прекращаются в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 17. Первое заседание Общественного совета нового состава

1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через десять календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

Первое заседание Общественного совета нового состава созывает глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

Статья 18. Основные формы деятельности Общественного совета

Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным вопросам.

Статья 19. Органы Общественного совета

1. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель (заместители) председателя Общественного совета Общественного совета.

2. Председатель, заместитель (заместители) председателя Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Общественного совета председатель, заместитель председателя Общественного совета избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

3. Исключительно на заседаниях Общественного совета решаются следующие вопросы:

- 1) избираются председатель Общественного совета и заместитель (заместители) председателя Общественного совета;
- 2) утверждается количество комиссий, их наименования и направления их деятельности, формируются рабочие группы Общественного совета;
- 3) избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители;
- 4) утверждается план деятельности Общественного совета и вносятся в него изменения;
- 5) направляются запросы Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации;
- 6) по предложению комиссий Общественного совета принимаются решения о проведении форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;
- 7) рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественного совета;
- 3) формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;
- 5) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 6) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;
- 7) дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалы по этим вопросам;
- 8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- 9) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- 10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

11) подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

6. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета. В состав комиссий и рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественного совета, и иные лица.

Статья 20. Заседания Общественного совета. Решения Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Общественного совета созывается по решению председателя Общественного совета или по инициативе не менее

одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

4. В работе Общественного совета могут принимать участие депутаты Собрания депутатов и глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

5. Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета. О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

6. Материалы для заседания Общественного совета представляются не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения Общественного совета, включающий констатирующую и постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Общественного совета;

3) список лиц, выступающих на заседании Общественного совета, список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) иные информационные и аналитические материалы.

7. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается непосредственно на заседании общественного совета.

8. Не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени проведения заседания общественного совета, повестка дня заседания Общественного совета, проект решения Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

10. По каждому вопросу повестки дня заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

11. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

12. Общественным советом принимаются также решения по организационным и иным вопросам его деятельности. Решения Общественного совета по организационным и иным вопросам его деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета.

13. Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

14. Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сети «Интернет».

16. Общественный совет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений.

Статья 21. Общественная экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

1. Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район». Общественная экспертиза проводится по решению Общественного совета либо по предложению главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район», председателя Собрания депутатов.

2. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе:

1) создавать рабочую группу;

2) привлекать экспертов;

3) направлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления соответствующие запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы;

4) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Собрания депутатов, комитетов, комиссий, согласительных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений Собрания депутатов, рабочих совещаний в администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в целях обсуждения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район», проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» носит рекомендательный характер и направляется соответственно в Собрание депутатов и главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов и главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Статья 22. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

2. Общественный совет организует и проводит форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественный совет доводит до сведения граждан, некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 23. Ежегодный отчет Общественного совета о своей деятельности

1. Общественный совет готовит ежегодный отчет Общественного совета о деятельности Общественного совета, который рассматривается на заседании Общественного совета.

2. Отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сети «Интернет».

3. Отчет направляется главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в Собрание депутатов, в прокуратуру Красноборского района и в Общественный совет Архангельской области.

4. Рекомендации, содержащиеся в отчете, учитываются органами муниципального образования «Красноборский муниципальный район» при планировании экономического и социального развития муниципального образования «Красноборский муниципальный район», а также реализации мероприятий по экономическому и социальному развитию муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Статья 24. Обеспечение деятельности Общественного совета

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Расходы, связанные с обеспечением деятельности Общественного совета, осуществляются за счет средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Глава IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 25. Порядок проведения Общественным советом независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования

1. По распоряжению администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на Общественный совет возлагаются функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответственно (далее – независимая оценка).

2. Независимая оценка, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3. Общественный совет в случае возложения на него полномочий по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная деятельность организаций):

1) определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности организаций;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее – оператор в сфере образования), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых с оператором в сфере образования;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к общим критериям, установленным статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4) проводит независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором в сфере образования;

5) представляет в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район» результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Общественный совет в случае возложения на него полномочий по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры:

1) определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее – оператор в сфере культуры), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов контрактов, заключаемых с оператором в сфере культуры;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (дополнительно к общим критериям, установленным статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1);

4) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором в сфере культуры;

5) представляет в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район» результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

5. Независимая оценка проводится Общественным советом в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, и в соответствии с дополнительными критериями оценки качества оказания услуг организациями в случае установления их Общественным советом.

6. Общественный совет при проведении независимой оценки руководствуется также методическими рекомендациями, разработанными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 3
С. КРАСНОБОРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Красноборский муниципальный район», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ОТ 01.02.2017 ГОДА № 3

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», осуществляет уполномоченное главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» должностное лицо администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – уполномоченное должностное лицо) на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации МО «Красноборский муниципальный район», осуществляющими соответствующие виды муниципального контроля на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – предложения по актуализации перечня видов контроля).

3. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

- о структурных подразделениях администрации МО «Красноборский муниципальный район», уполномоченных на осуществление соответствующего вида муниципального контроля на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4. Предложения по актуализации перечня видов контроля могут быть направлены на:

а) включение в перечень сведений;

б) исключение сведений из перечня;

в) корректировку (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в перечень.

5. С момента вступления в силу нормативного правового акта структурное подразделение администрации МО «Красноборский муниципальный район», уполномоченное на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, в установленные сроки обязан предоставить уполномоченному должностному лицу необходимую информацию по актуализации перечня.

6. Предложения по актуализации перечня видов контроля должны содержать нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления предложений по актуализации перечня видов контроля несет структурное подразделение администрации МО «Красноборский муниципальный район», уполномоченное на осуществление соответствующего вида муниципального контроля.

8. Информация, включенная в перечень, является общедоступной.

Актуальная версия перечня размещается на официальном информационном интернет - портале администрации МО «Красноборский муниципальный район» не реже одного раза в 6 месяцев.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ
ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в структуру администрации МО «Красноборский муниципальный район», утвержденную решением Собрания депутатов от 12.04.2013 года № 24 (с изменениями от 25.12.2013 года № 66, от 22.10.2014 года № 16, от 01.07.2015 года № 29, от 19.12.2016 года № 63) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.3. приложения № 1 к решению дополнить словами «отдел контроля».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 01.02.2017Г. № 4

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

- Глава администрации:
 - Должностные лица, находящиеся в непосредственном подчинении главы администрации:
 - 1.1.1. Заместитель главы администрации по социальной политике.
 - 1.1.2. Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию.
 - 1.1.3. Главный специалист по мобилизационной работе.
 - 1.2. Самостоятельные структурные подразделения администрации (органы администрации), находящиеся в непосредственном подчинении главы администрации:
 - 1.2.1. Аппарат администрации (отдел по организационно - информационной работе, архивный отдел, консультант).
 - 1.2.2. Отдел по правовой и кадровой работе.
 - 1.2.3. Финансовое Управление (бюджетный отдел, отдел бюджетного учета и отчетности, отдел контроля).
 - 1.2.4. Отдел экономики, агропромышленного комплекса и закупок.
 - 1.2.5. Отдел учета и отчетности.
 2. Самостоятельные структурные подразделения администрации (органы администрации), находящиеся в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по социальной политике:
 - 2.1. Управление образования (отдел общего, дошкольного и дополнительного образования, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета, отдел опеки и попечительства).
 - 2.2. Отдел культуры и туризма.
 - 2.3. Отдел по делам молодежи, семьи и спорта.
 - 2.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 3. Самостоятельные структурные подразделения администрации (органы администрации), находящиеся в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию:
 - 3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом.
 - 3.2. Отдел муниципального хозяйства.
 - 3.3. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и экологической безопасности.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 5
С. КРАСНОБОРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, УСТАНОВЛИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Красноборский муниципальный район» (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов от 10.12.2009 г. № 74 «Об утверждении Положения о порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальных образований Архангельской области»;
 - пункт 1 решения Собрания депутатов от 21.07.2010 г. № 38 «О внесении изменений в отдельные решения Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район»;
 - решение Собрания депутатов от 25.02.2015 г. № 5 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы МО «Красноборский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, УСТАНОВЛИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет, устанавливаемой к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, в соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности и лица, замещающие должности муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район» имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается:
1) лицам, замещающим муниципальные должности в МО «Красноборский муниципальный район», чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) лицам, замещающим муниципальные должности и прекратившим осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);
3) лицам, замещающим должности муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район», с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается, если лицо, замещавшее муниципальную должность, должность муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район», после прекращения полномочий (деятельности на постоянной основе) по такой муниципальной должности или расторжения трудового договора с муниципальным служащим не замещало государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность иного муниципального образования Архангельской области или муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области, должность государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы иного муниципального образования Архангельской области или муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, должность военной службы и должности государственной службы иных видов, в связи с замещением которых оно имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия установления (назначения) такой пенсии.

Установленные настоящим пунктом ограничения не распространяются на случаи, когда лицу, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район», установлена пенсия за выслугу лет и ее выплата приостановлена в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

4. Порядок исчисления стажа, необходимого для установления пенсии за выслугу лет, определяется пунктом 5 статьи 1 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон № 68-15-ОЗ), областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

5. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом требований, определенных статьей 1 областного закона № 68-15-ОЗ, при условии, что указанные лица замещали на постоянной основе муниципальные должности в МО «Красноборский муниципальный район», должности муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район» не менее 12 полных месяцев подряд непосредственно перед прекращением полномочий (деятельности на постоянной основе) лиц, замещавших муниципальные должности, расторжением трудовых договоров с муниципальными служащими.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма получаемых ими страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 50 процентов месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в МО «Красноборский муниципальный район». Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, за каждый полный год стажа свыше 12 лет 6 месяцев стажа у мужчин и 10 лет стажа у женщин, но сумма получаемой им страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 60 процентов его месячного денежного содержания.

7. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность в МО «Красноборский муниципальный район» и обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исчисляется из расчета 1/4 части денежного вознаграждения указанного лица за любые четыре месяца подряд в течение последних двух лет осуществления полномочий на постоянной основе подряд на муниципальных должностях.

Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность в МО «Красноборский муниципальный район» и обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исчисляется из расчета 1/4 части денежного содержания указанного лица за любые четыре месяца подряд в течение последних двух лет службы подряд на должностях муниципальной службы.

8. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

Расчет размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется исходя из его денежного вознаграждения.

Месячное денежное содержание муниципальных служащих и денежное вознаграждение лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Установление пенсии за выслугу лет осуществляется по заявлению гражданина, претендующего на ее получение.

10. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район» или руководителю структурного подразделения, обладающего правом юридического лица, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная копия трудовой книжки;
 - копия распоряжения (приказа) о прекращении полномочий, об увольнении с муниципальной службы;
 - справка о размере денежного вознаграждения, месячного денежного содержания заявителя;
 - справка о размере страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии на момент назначения пенсии за выслугу лет;
 - номер расчетного счета.
- Справка о размере денежного вознаграждения, месячного денежного содержания по должности муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет оформляется отделом учета и отчетности администрации МО «Красноборский муниципальный район» либо бухгалтерией структурного подразделения, обладающего правом юридического лица, подписывается руководителем, главным бухгалтером и заверяется печатью.

Обращение за установлением пенсии за выслугу лет осуществляется в любое время после возникновения права на ее установление.

11. Глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» или руководитель структурного подразделения, обладающего правом юридического лица, направляют поступившие документы в комиссию по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия).

12. Комиссия, рассмотрев представленные документы, дает заключение, подтверждающее право лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет с указанием ее размера, либо отсутствием такого права с обоснованием мотивов отказа.

13. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в форме распоряжения. О принятом решении в десятидневный срок в письменной форме сообщается заявителю.

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не

ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором сумма страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии и пенсии за выслугу лет превысит предел, установленный пунктом 6 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в установлении пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

- 1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет;
- 2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.
16. В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня возникновения соответствующего основания.

Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации получатель пенсии за выслугу лет обязан вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления гражданина, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

17. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом учета и отчетности администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

В случае увеличения в централизованном порядке месячного должностного оклада (месячного денежного вознаграждения) перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится без заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет.

В случае последующего после установления пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей и (или) стажа муниципальной службы, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом (денежным вознаграждением) перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании письменного заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, и документов, подтверждающих соответствующие факты.

Размер пенсии за выслугу лет в случае изменения условий установления такой пенсии пересчитывается с учетом положений пункта 6 настоящего Положения.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

18. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- 1) на основании письменного заявления получателя пенсии за выслугу лет, поданного в администрацию муниципального образования «Красноборский муниципальный район», - со дня, указанного в заявлении, либо в случае отсутствия указания в заявлении на день, с которого выплата пенсии за выслугу лет прекращается, - с 1-го числа следующего месяца;
- 2) в случае смерти получателя пенсии за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или решение суда об объявлении его умершим;
- 3) в случае установления факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет по вине ее получателя - со дня установления указанного факта. Неправомерно полученная по вине получателя пенсия за выслугу лет подлежит возврату;
- 4) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (за исключением случаев перехода (перевода) с досрочной пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, перевода с одного вида страховой пенсии на другой) - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

19. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в случае восстановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии - со дня восстановления их выплаты.

20. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляются распоряжением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в течение семи календарных дней со дня поступления информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Уведомление о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет в письменной форме направляется гражданину в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения, за исключением случаев смерти получателя пенсии за выслугу лет, признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

21. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные по вине получателя, подлежат удержанию в размере, не превышающем 20 процентов от суммы пенсии за выслугу лет. По заявлению получателя пенсии за выслугу лет размер удержаний может быть свыше 20 процентов от суммы пенсии за выслугу лет.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 6
С. КРАСНОБОРСК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ «О БЮДЖЕТЕ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2017 ГОД» ОТ 19.12.2016 ГОДА № 60

Собрание депутатов решило:

Внести в решение Собрания депутатов от 19 декабря 2016 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на 2017 год» следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - a) в дефисе 1 - цифру «520291,4» заменить цифрой «522796,9»;
 - б) в дефисе 2 – цифру «523891,4» заменить цифрой «527183,5»;
 - в) в дефисе 3 – цифру «3600,0» заменить цифрой «4386,6».
2. В пункте 14 цифру «11922,1» заменить цифрой «12622,1».
3. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Приложение № 5 «Прогнозируемое поступление доходов бюджета муниципального района на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
6. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
7. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Красноборский муниципальный район» и непрограммных направлений деятельности на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.
8. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Красноборский муниципальный район» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.
9. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 01.02.2017 № 6
« ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 19.12.2016 №60»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма , тыс.руб.
1	2	3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	3 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	6 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	6 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	3 000,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	3 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 386,6

Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	528 796,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	528 796,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	528 796,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	528 796,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	530 183,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	530 183,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	530 183,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	530 183,5
Итого		4 386,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 01.02.2017 ГОДА № 6
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 19.12.2016 ГОДА № 60»

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование налога (сбора)	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	71941,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	40316,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40316,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	39910,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	156,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0
000 1 03 00000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11033,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11033,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3760,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	35,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7238,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	9216,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9164,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9164,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	52,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	52,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1924,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1494,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1494,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	430,0
000 1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрации и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	430,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5130,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	5130,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4700,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,0
000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	427,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	209,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	209,0
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	85,0
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	6,0
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	40,0
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	78,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	864,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	864,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2312,0

000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2162,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	150,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	937,0
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	17,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1, 132, 133, 134,135,135.1 НК РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 НК РФ	11,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	6,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	45,0
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	50,0
000 1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	15,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного, лесного, водного законодательства	15,0
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	15,0
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0
161 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	5,0
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	2,0
000 1 16 43000 01 0000 151	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	152,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	625,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	450855,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	450855,9
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	33639,8
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	33639,8
000 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	33639,8
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	197289,1
000 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	889,1
000 2 02 25520 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	87000,0
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов, в том числе:	109400,0
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование вопросов местного значения	105536,0
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие территориального общественного самоуправления	365,6
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	1335,8
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на частичное возмещение расходов по реализации мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	27,7
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	52,9
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2000,0
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернатах	82,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	219545,3
000 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	675,8
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	5572,5
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2211,8
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1687,7
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	241,1
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	964,4
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сфере административных правонарушений	437,5
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по формированию торгового реестра	25,0
000 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3541,3

000 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1800,7
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	207955,0
000 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ	207955,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	381,7
000 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	350,0
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	31,7
000 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	31,7
ДОХОДЫ ВСЕГО:		522796,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 01.02.2017 ГОДА № 6
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ОТ 19.12.2016 ГОДА № 60»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, т.р.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация МО «Красноборский муниципальный район»	800					179233,7
Общегосударственные вопросы	800	01				28137,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	800	01	02			1528,5
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	800	01	02	51 0 00 00000		1528,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	02	51 0 00 80010		1528,5
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	02	51 0 00 80010	100	1528,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	02	51 0 00 80010	120	1528,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	800	01	03			1136,2
Обеспечение деятельности Собрания депутатов	800	01	03	52 0 00 00000		1136,2
Председатель Собрания депутатов	800	01	03	52 1 00 00000		837,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	03	52 1 00 80010		837,8
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	03	52 1 00 80010	100	837,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	03	52 1 00 80010	120	837,8
Депутаты Собрания депутатов	800	01	03	52 2 00 00000		298,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	03	52 2 00 80010		298,4
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	03	52 2 00 80010	100	280,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	03	52 2 00 80010	120	280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	03	52 2 00 80010	200	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	03	52 2 00 80010	240	18,1
Иные бюджетные ассигнования	800	01	03	52 2 00 80010	800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	03	52 2 00 80010	850	0,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	800	01	04			20460,4
Муниципальная программа «Развитие торговли в МО «Красноборский муниципальный район» (2015-2020 годы)»	800	01	04	12 0 00 00000		25,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	800	01	04	12 0 00 78700		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	12 0 00 78700	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	12 0 00 78700	240	25,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800	01	04	53 0 00 00000		20435,4
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	800	01	04	53 0 00 78670		964,4
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 78670	100	870,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 78670	120	870,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78670	200	94,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78670	240	94,4
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	800	01	04	53 0 00 78690		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78690	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78690	240	5,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	800	01	04	53 0 00 78710		241,1
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 78710	100	180,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 78710	120	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78710	200	61,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78710	240	61,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	04	53 0 00 80010		19224,9
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 80010	100	18055,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 80010	120	18055,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 80010	200	1149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 80010	240	1149,9
Иные бюджетные ассигнования	800	01	04	53 0 00 80010	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	04	53 0 00 80010	850	20,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	800	01	06			1239,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800	01	06	53 0 00 00000		1239,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	06	53 0 00 80010		1239,8
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	06	53 0 00 80010	100	1231,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	06	53 0 00 80010	120	1231,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	06	53 0 00 80010	200	8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	06	53 0 00 80010	240	8,3
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13			3772,8
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в МО «Красноборский муниципальный район» и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	800	01	13	03 0 00 00000		3,0
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	800	01	13	03 1 00 00000		3,0
Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям	800	01	13	03 1 00 L0850		3,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	03 1 00 L0850	800	3,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	01	13	03 1 00 L0850	810	3,0
Обеспечение деятельности казенных учреждений	800	01	13	54 0 00 00000		3389,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	01	13	54 0 00 80200		3389,8
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	13	54 0 00 80200	100	1304,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	800	01	13	54 0 00 80200	110	1304,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	54 0 00 80200	200	2072,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	54 0 00 80200	240	2072,5
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	54 0 00 80200	800	12,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	13	54 0 00 80200	850	12,4
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13	58 0 00 00000		380,0
Мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предположительного содержания	800	01	13	58 0 00 81050		380,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	58 0 00 81050	800	380,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	01	13	58 0 00 81050	810	380,0
Национальная экономика	800	04				8281,9
Транспорт	800	04	08			1900,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Красноборского района (2017-2020 годы)»	800	04	08	16 0 00 00000		1900,0
Подпрограмма «Развитие общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры Красноборского района»	800	04	08	16 3 00 00000		1900,0
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	800	04	08	16 3 00 83010		1900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	08	16 3 00 83010	200	1900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	08	16 3 00 83010	240	1900,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	800	04	09			6174,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Красноборского района (2017-2020 годы)»	800	04	09	16 0 00 00000		6174,0
Подпрограмма «Формирование и реализация муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства»	800	04	09	16 1 00 00000		825,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	04	09	16 1 00 80200		825,0
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	04	09	16 1 00 80200	100	709,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	800	04	09	16 1 00 80200	110	709,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	16 1 00 80200	200	115,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	16 1 00 80200	240	115,4
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания»	800	04	09	16 2 00 00000		5349,0

Обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	800	04	09	16 2 00 83020	5349,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	16 2 00 83020	200	5349,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	16 2 00 83020	240	5349,0
Другие вопросы в области национальной экономики	800	04	12			207,9
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2020 годы)»	800	04	12	07 0 00 00000		10,0
Производство и размещение в средствах массовой информации информационных материалов о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательской деятельности, положительных примеров создания собственного бизнеса	800	04	12	07 0 00 82250		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	12	07 0 00 82250	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	12	07 0 00 82250	240	10,0
Муниципальная программа «Развитие торговли в МО «Красноборский муниципальный район» (2015-2017 годы)»	800	04	12	12 0 00 00000		167,9
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	800	04	12	12 0 00 78270		52,9
Иные бюджетные ассигнования	800	04	12	12 0 00 78270	800	52,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	12	12 0 00 78270	810	52,9
Возмещение части затрат на перевозку ассортиментно-количественного минимума товаров в труднодоступные населенные пункты	800	04	12	12 0 00 88270		115,0
Иные бюджетные ассигнования	800	04	12	12 0 00 88270	800	115,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	12	12 0 00 88270	810	115,0
Муниципальная программа «Культура и туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы»	800	04	12	06 0 00 00000		30,0
Подпрограмма «Туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017 - 2020 годы»	800	04	12	06 2 00 00000		30,0
Мероприятия в сфере туризма	800	04	12	06 2 00 80580		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	04	12	06 2 00 80580	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	04	12	06 2 00 80580	610	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	800	05				1479,0
Жилищное хозяйство	800	05	01			864,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества, муниципальных жилых помещений многоквартирных жилых домов в Красноборском районе (2017-2020 годы)»	800	05	01	13 0 00 00000		864,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	800	05	01	13 0 00 83510		864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	01	13 0 00 83510	200	864,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	01	13 0 00 83510	240	864,0
Коммунальное хозяйство	800	05	02			615,0
Муниципальная программа «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Красноборского района (2014-2020 годы)»	800	05	02	15 0 00 00000		615,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Красноборского района (2014 - 2020 годы)»	800	05	02	15 2 00 00000		600,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	800	05	02	15 2 00 83520		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 2 00 83520	200	600,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 2 00 83520	240	600,0
Подпрограмма «Газификация Красноборского района»	800	05	02	15 3 00 00000		15,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	800	05	02	15 3 00 83520		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 3 00 83520	200	15,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 3 00 83520	240	15,0
Образование	800	07				94295,6
Общее образование	800	07	02			88500,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	800	07	02	08 0 00 00000		88500,0
Подпрограмма «Комплексная программа развития строительства жилья и объектов социальной и инженерной инфраструктуры в Красноборском районе (2014 - 2017 годы)»	800	07	02	08 2 00 00000		88500,0
Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях	800	07	02	08 2 00 L5200		88500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	800	07	02	08 2 00 L5200	400	88500,0
Бюджетные инвестиции, в том числе:	800	07	02	08 2 00 L5200	410	88500,0
- строительство начальной общеобразовательной школы на 320 учащихся в с.Красноборск Архангельской области	800	07	02	08 2 00 L5200	410	88500,0
Дополнительное образование детей	800	07	03			5585,6
Муниципальная программа «Культура и туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы»	800	07	03	06 0 00 00000		5547,4
Подпрограмма «Культура в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017 - 2020 годы»	800	07	03	06 1 00 00000		5547,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	07	03	06 1 00 80200		5495,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	03	06 1 00 80200	600	5495,4
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	03	06 1 00 80200	610	5495,4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	800	07	03	06 1 00 80400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	03	06 1 00 80400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	03	06 1 00 80400	610	40,0
Мероприятия в области образования	800	07	03	06 1 00 80540		12,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	03	06 1 00 80540	600	12,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	03	06 1 00 80540	610	12,0
Непрограммные расходы в области образования	800	07	03	64 0 00 00000		38,2
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей	800	07	03	64 3 00 00000		38,2
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	800	07	03	64 3 00 78390		38,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	03	64 3 00 78390	600	38,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	800	07	03	64 3 00 78390	610	38,2
Молодежная политика	800	07	07			210,0
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 0 00 00000		150,0
Подпрограмма «Семья и молодежь Красноборского района» на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 2 00 00000		90,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	800	07	07	01 2 00 80520		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 2 00 80520	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 2 00 80520	240	90,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Красноборского района на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 3 00 00000		60,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	800	07	07	01 3 00 80520		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 3 00 80520	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 3 00 80520	240	60,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы»	800	07	07	09 0 00 00000		60,0
Мероприятия в сфере профилактики правонарушений	800	07	07	09 0 00 80590		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	09 0 00 80590	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	09 0 00 80590	240	60,0
Культура, кинематография	800	08				43894,1
Культура	800	08	01			43894,1
Муниципальная программа «Культура и туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы»	800	08	01	06 0 00 00000		43894,1
Подпрограмма «Культура в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017 - 2020 годы»	800	08	01	06 1 00 00000		43894,1
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	800	08	01	06 1 00 78240		27,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 78240	600	27,7
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 78240	610	27,7
Поддержка отрасли культуры	800	08	01	06 1 00 L5190		85,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 L5190	600	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 L5190	610	85,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	800	08	01	06 1 00 L5580		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 L5580	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 L5580	610	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	08	01	06 1 00 80200		42003,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 80200	600	42003,8
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 80200	610	42003,8
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	800	08	01	06 1 00 80400		153,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 80400	600	153,6
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 80400	610	153,6
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	800	08	01	06 1 00 80410		821,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 80410	600	821,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 80410	610	821,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	800	08	01	06 1 00 80500		703,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 1 00 80500	600	703,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 1 00 80500	610	703,0
Социальная политика	800	10				2925,4
Пенсионное обеспечение	800	10	01			696,0
Непрограммные расходы в области социальной политики	800	10	01	68 0 00 00000		696,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	800	10	01	68 0 00 86010		696,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	68 0 00 86010	300	696,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	68 0 00 86010	310	696,0
Социальное обеспечение населения	800	10	03			428,7
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	10	03	02 0 00 00000		171,0
Обеспечение жильем молодых семей	800	10	03	02 0 00 L0200		171,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	02 0 00 L0200	300	171,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	10	03	02 0 00 L0200	320	171,0	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов на территории МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	801	06	05	10 0 00 00000	100,0	
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)	800	10	03	08 0 00 00000		135,0	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые муниципальными органами	801	06	05	10 0 00 81560	100,0	
Подпрограмма «Обеспечение жильем сельских граждан в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2017 годы»	800	10	03	08 1 00 00000		135,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	06	05	10 0 00 81560	200	100,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	800	10	03	08 1 00 L0180		135,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	06	05	10 0 00 81560	240	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	08 1 00 L0180	300	135,0	Управление образования администрации МО «Красноборский муниципальный район»	875					315585,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	10	03	08 1 00 L0180	320	135,0	Образование	875	07				309295,5
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Красноборского района (2017-2020 годы)»	800	10	03	16 0 00 00000		31,7	Дошкольное образование	875	07	01			84242,2
Подпрограмма «Развитие общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры Красноборского района»	800	10	03	16 3 00 00000		31,7	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	01	05 0 00 00000		83810,9
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	800	10	03	16 3 00 78910		31,7	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2017 года по 2019 годы»	875	07	01	05 1 00 00000		83315,1
Иные бюджетные ассигнования	800	10	03	16 3 00 78910	800	31,7	Реализация образовательных программ	875	07	01	05 1 00 78620		53432,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	10	03	16 3 00 78910	810	31,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	01	05 1 00 78620	600	53432,9
Непрограммные расходы в области социальной политики	800	10	03	68 0 00 00000		91,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 1 00 78620	610	53432,9
Исполнение публичных нормативных обязательств на реализацию положения «О звании Почетный гражданин МО «Красноборский муниципальный район»	800	10	03	68 0 00 86020		91,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	01	05 1 00 80200		29882,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	68 0 00 86020	300	91,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	05 1 00 80200	600	29882,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	03	68 0 00 86020	310	91,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 1 00 80200	610	29882,2
Охрана семьи и детства	800	10	04			1800,7	Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	01	05 5 00 00000		495,8
Непрограммные расходы в области социальной политики	800	10	04	68 0 00 00000		1800,7	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	01	05 5 00 80400		485,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	800	10	04	68 0 00 R0820		1800,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	05 500 80400	600	485,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	800	10	04	68 0 00 R0820	400	1800,7	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 5 00 80400	610	485,8
Бюджетные инвестиции	800	10	04	68 0 00 R0820	410	1800,7	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	875	07	01	05 5 00 80410		10,0
Физическая культура и спорт	800	11				220,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	05 5 00 80410	600	10,0
Физическая культура	800	11	01			160,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 5 00 80410	610	10,0
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	11	01	01 0 00 00000		160,0	Непрограммные расходы в области образования	875	07	01	64 0 00 00000		431,3
Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе» на 2014-2020 годы»	800	11	01	01 1 00 00000		160,0	Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений	875	07	01	64 1 00 00000		431,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	800	11	01	01 1 00 80530		160,0	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	875	07	01	64 1 00 78390		431,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	01	01 1 00 80530	200	160,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	64 1 00 78390	600	431,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	01	01 1 00 80530	240	160,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	64 1 00 78390	610	431,3
Массовый спорт	800	11	02			60,0	Общее образование	875	07	02			203162,1
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	11	02	01 0 00 00000		60,0	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	875	07	02	01 0 00 00000		180,0
Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе» на 2014-2020 годы»	800	11	02	01 1 00 00000		60,0	Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе на 2014 - 2020 годы»	875	07	02	01 1 00 00000		180,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	800	11	02	01 1 00 80530		60,0	Мероприятия в области физической культуры и спорта	875	07	02	01 1 00 80530		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	02	01 1 00 80530	200	60,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	01 1 00 80530	600	180,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	02	01 1 00 80530	240	60,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	01 1 00 80530	610	180,0
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район»	801					3510,7	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	02	05 0 00 00000		201451,6
Общегосударственные вопросы	801	01				3280,7	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2017 по 2019 годы»	875	07	02	05 1 00 00000		200528,8
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13			3280,7	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	875	07	02	05 1 00 L0970		111,6
Муниципальная программа «Развитие имущественно-земельных отношений в МО «Красноборский муниципальный район» в 2014-2018 годах»	801	01	13	19 0 00 00000		3280,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 L0970	600	111,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	801	01	13	19 0 00 80010		3180,7	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 L0970	610	111,6
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	01	13	19 0 00 80010	100	2946,5	Реализация образовательных программ	875	07	02	05 1 00 78620		142349,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	13	19 0 00 80010	120	2946,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 78620	600	142349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80010	200	233,2	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 78620	610	142349,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80010	240	233,2	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	02	05 1 00 80200		58068,2
Иные бюджетные ассигнования	801	01	13	19 0 00 80010	800	1,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 80200	600	58068,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	01	13	19 0 00 80010	850	1,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 80200	610	58068,2
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые муниципальными органами	801	01	13	19 0 00 80550		100,0	Подпрограмма «Создание условий для инклюзивного образования с 2019 по 2019 годы»	875	07	02	05 7 00 00000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80550	200	100,0	Мероприятия по созданию условий для инклюзивного образования	875	07	02	05 7 00 84030		60,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80550	240	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 7 00 84030	600	60,0
Национальная экономика	801	04				130,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 7 00 84030	610	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	801	04	12			130,0	Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	02	05 5 00 00000		862,8
Муниципальная программа «Развитие имущественно-земельных отношений в МО «Красноборский муниципальный район» в 2014-2018 годах»	801	04	12	19 0 00 00000		130,0	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	02	05 5 00 80400		845,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	801	04	12	19 0 00 82220		130,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 5 00 80400	600	845,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	04	12	19 0 00 82220	200	130,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 5 00 80400	610	845,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	04	12	19 0 00 82220	240	130,0	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	875	07	02	05 5 00 80410		17,0
Охрана окружающей среды	801	06				100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 5 00 80410	600	17,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	801	06	05			100,0							

Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 5 00 80410	610	17,0	Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 4 00 80010	800	0,1
Непрограммные расходы в области образования	875	07	02	64 0 00 00000		1530,5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	875	07	09	05 4 00 80010	850	0,1
Обеспечение деятельности учреждений общего образования	875	07	02	64 2 00 00000		1530,5	Социальная политика	875	10				6290,2
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	875	07	02	64 2 00 78390		1530,5	Охрана семьи и детства	875	10	04			4602,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	64 2 00 78390	600	1530,5	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	10	04	05 0 00 00000		4602,5
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	64 2 00 78390	610	1530,5	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2019 по 2019 годы»	875	10	04	05 1 00 00000		4602,5
Дополнительное образование детей	875	07	03			10478,0	Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	875	10	04	05 1 00 78330		82,0
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	03	05 0 00 00000		10478,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 78330	600	82,0
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования с 2017 по 2019 годы»	875	07	03	05 3 00 00000		10458,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 78330	610	82,0
Реализация образовательных программ	875	07	03	05 3 00 78620		8673,1	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	875	10	04	05 1 00 78650		3541,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	03	05 3 00 78620	600	8673,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 78650	600	3541,3
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	03	05 3 00 78620	610	8673,1	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 78650	610	3541,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	03	05 3 00 80200		1638,9	Компенсация расходов по оплате питания льготной категории детей в муниципальных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	875	10	04	05 1 00 86050		893,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	03	05 3 00 80200	600	1638,9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 86050	600	893,2
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	03	05 3 00 80200	610	1638,9	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 86050	610	893,2
Мероприятия в области образования	875	07	03	05 3 00 80540		146,0	Обеспечение бесплатным питанием детей в интернатах	875	10	04	05 1 00 S8330		86,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	03	05 3 00 80540	600	146,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 S8330	600	86,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	03	05 3 00 80540	610	146,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 S8330	610	86,0
Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	03	05 5 00 00000		20,0	Другие вопросы в области социальной политики	875	10	06			1687,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	03	05 5 00 80400		20,0	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	875	10	06	53 0 00 00000		1687,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	03	05 5 00 80400	600	20,0	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	875	10	06	53 0 00 78660		1687,7
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	03	05 5 00 80400	610	20,0	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875	10	06	53 0 00 78660	100	1548,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	875	07	05			2691,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875	10	06	53 0 00 78660	120	1548,3
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	05	05 0 00 00000		2691,9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	10	06	53 0 00 78660	200	139,4
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования с 2019 по 2019 годы»	875	07	05	05 3 00 00000		68,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	10	06	53 0 00 78660	240	139,4
Мероприятия в области образования	875	07	05	05 3 00 80540		68,0	Финансовое Управление администрации МО «Красноборский муниципальный район»	895					28853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	05	05 3 00 80540	600	68,0	Общегосударственные вопросы	895	01				6144,1
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 3 00 80540	610	68,0	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	895	01	04			437,5
Подпрограмма «Организация и обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях МО «Красноборский муниципальный район»	875	07	05	05 4 00 00000		2608,9	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	01	04	14 0 00 00000		437,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	05	05 4 00 80200		2608,9	Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	01	04	14 1 00 00000		437,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	05	05 4 00 80200	600	2608,9	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	895	01	04	14 1 00 78680		437,5
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 4 00 80200	610	2608,9	Межбюджетные трансферты	895	01	04	14 1 00 78680	500	437,5
Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	05	05 5 00 00000		15,0	Субвенции	895	01	04	14 1 00 78680	530	437,5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	05	05 5 00 80400		15,0	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	895	01	06			5065,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	05	05 5 00 80400	600	15,0	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	01	06	14 0 00 00000		5065,1
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 5 00 80400	610	15,0	Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	01	06	14 1 00 00000		5065,1
Молодежная политика	875	07	07			1485,8	Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	895	01	06	14 1 00 80010		5065,1
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	07	05 0 00 00000		1485,8	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	895	01	06	14 1 00 80010	100	4485,1
Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей с 2019 по 2019 годы»	875	07	07	05 2 00 00000		1485,8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	895	01	06	14 1 00 80010	120	4485,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	875	07	07	05 2 00 78320		1335,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	895	01	06	14 1 00 80010	200	579,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	07	05 2 00 78320	600	1335,8	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	895	01	06	14 1 00 80010	240	579,6
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	07	05 2 00 78320	610	1335,8	Иные бюджетные ассигнования	895	01	06	14 1 00 80010	800	0,4
Мероприятия по оздоровлению детей	875	07	07	05 2 00 S8320		150,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	895	01	06	14 1 00 80010	850	0,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	875	07	07	05 2 00 S8320	300	150,0	Резервные фонды	895	01	11			154,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	875	07	07	05 2 00 S8320	320	150,0	Резервный фонд	895	01	11	55 0 00 00000		154,0
Другие вопросы в области образования	875	07	09			7235,5	Резервные фонды местных администраций	895	01	11	55 0 00 81010		154,0
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2017 по 2019 годы»	875	07	09	05 0 00 00000		7235,5	Иные бюджетные ассигнования	895	01	11	55 0 00 81010	800	154,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2019 по 2019 годы»	875	07	09	05 1 00 00000		3500,0	Резервные средства	895	01	11	55 0 00 81010	870	154,0
Реализация образовательных программ	875	07	09	05 1 00 78620		3500,0	Другие общегосударственные вопросы	895	01	13			487,5
Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 1 00 78620	800	3500,0	Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в МО «Красноборский муниципальный район» и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	895	01	13	03 0 00 00000		487,5
Резервные средства	875	07	09	05 1 00 78620	870	3500,0	Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Красноборском районе на 2014-2020 годы»	895	01	13	03 2 00 00000		487,5
Подпрограмма «Организация и обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях МО «Красноборский муниципальный район»	875	07	09	05 4 00 00000		3735,5	Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	895	01	13	03 2 00 78420		365,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	875	07	09	05 4 00 80010		3735,5	Межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 78420	500	365,6
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875	07	09	05 4 00 80010	100	3522,1	Субсидии	895	01	13	03 2 00 78420	520	365,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875	07	09	05 4 00 80010	120	3522,1	Развитие территориального общественного самоуправления	895	01	13	03 2 00 S8420		121,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	05 4 00 80010	200	213,3	Межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 S8420	500	121,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	05 4 00 80010	240	213,3	Иные межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 S8420	540	121,9

Национальная оборона	895	02			675,8	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	895	02	03		675,8	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	02	03	14 0 00 00000	675,8	
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	02	03	14 1 00 00000	675,8	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	895	02	03	14 1 00 51180	675,8	
Межбюджетные трансферты	895	02	03	14 1 00 51180	500	675,8
Субвенции	895	02	03	14 1 00 51180	530	675,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	895	03			170,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	895	03	09		170,0	
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	895	03	09	61 0 00 00000	170,0	
Непрограммные расходы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	895	03	09	61 1 00 00000	170,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	895	03	09	61 1 00 80560	170,0	
Иные бюджетные ассигнования	895	03	09	61 1 00 80560	800	170,0
Резервные средства	895	03	09	61 1 00 80560	870	170,0
Национальная экономика	895	04			6574,1	
Транспорт	895	04	08		126,0	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	04	08	14 0 00 00000	126,0	
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	04	08	14 1 00 00000	126,0	
Осуществление полномочий по вопросам создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	895	04	08	14 1 00 87170	126,0	
Межбюджетные трансферты	895	04	08	14 1 00 87170	500	126,0
Иные межбюджетные трансферты	895	04	08	14 1 00 87170	540	126,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	895	04	09		6448,1	
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Красноборского района (2017-2020 годы)»	895	04	09	16 0 00 00000	5448,1	
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания»	895	04	09	16 2 00 00000	5448,1	
Осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	895	04	09	16 2 00 87140	4559,0	
Межбюджетные трансферты	895	04	09	16 2 00 87140	500	4559,0
Иные межбюджетные трансферты	895	04	09	16 2 00 87140	540	4559,0
Сфинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	895	04	09	16 2 00 78120	889,1	
Межбюджетные трансферты	895	04	09	16 2 00 78120	500	889,1
Субсидии	895	04	09	16 2 00 78120	520	889,1
Обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	895	04	09	16 2 00 83020	1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	895	04	09	16 2 00 83020	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	895	04	09	16 2 00 83020	240	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	895	05			1231,1	
Жилищное хозяйство	895	05	01		340,5	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	05	01	14 0 00 00000	340,5	
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	05	01	14 1 00 00000	340,5	
Осуществление передаваемых полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	895	05	01	14 1 00 87150	340,5	
Межбюджетные трансферты	895	05	01	14 1 00 87150	500	340,5
Иные межбюджетные трансферты	895	05	01	14 1 00 87150	540	340,5
Коммунальное хозяйство	895	05	02		860,6	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	05	02	14 0 00 00000	860,6	
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	05	02	14 1 00 00000	860,6	
Осуществление передаваемых полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	895	05	02	14 1 00 87160	860,6	
Межбюджетные трансферты	895	05	02	14 1 00 87160	500	860,6
Иные межбюджетные трансферты	895	05	02	14 1 00 87160	540	860,6
Благоустройство	895	05	03		30,0	

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	05	03	14 0 00 00000	30,0	
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	05	03	14 1 00 00000	30,0	
Осуществление передаваемых полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения	895	05	03	14 1 00 87120	30,0	
Межбюджетные трансферты	895	05	03	14 1 00 87120	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	895	05	03	14 1 00 87120	540	30,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	895	13			230,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	895	13	01		230,0	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	13	01	14 0 00 00000	230,0	
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	895	13	01	14 2 00 00000	230,0	
Обслуживание муниципального долга	895	13	01	14 2 00 81750	230,0	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	895	13	01	14 2 00 81750	700	230,0
Обслуживание муниципального долга	895	13	01	14 2 00 81750	730	230,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	895	14			13828,3	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	895	14	01		3819,1	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	14	01	14 0 00 00000	3819,1	
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Красноборского района»	895	14	01	14 3 00 00000	3819,1	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	895	14	01	14 3 00 78010	2211,8	
Межбюджетные трансферты	895	14	01	14 3 00 78010	500	2211,8
Дотации	895	14	01	14 3 00 78010	510	2211,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	895	14	01	14 3 00 87010	1607,3	
Межбюджетные трансферты	895	14	01	14 3 00 87010	500	1607,3
Дотации	895	14	01	14 3 00 87010	510	1607,3
Иные дотации	895	14	02		10009,2	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	895	14	02	14 0 00 00000	10009,2	
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Красноборского района»	895	14	02	14 3 00 00000	10009,2	
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	895	14	02	14 3 00 87020	10009,2	
Межбюджетные трансферты	895	14	02	14 3 00 87020	500	10009,2
Дотации	895	14	02	14 3 00 87020	510	10009,2
ВСЕГО					527183,5	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 7
С. КРАСНОБОРСК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Собрание депутатов решило:

- Внести в Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 20 декабря 2013 года № 61 (с изменениями от 16.09.2015 года № 35) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:
 - В пункте 1.7 Положения слова «в отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Архангельской области» заменить словами «в территориальном органе Федерального казначейства».
 - Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:
 - Разрабатывает основные направления бюджетной политики МО «Красноборский муниципальный район» и основные направления налогового политики МО «Красноборский муниципальный район».
 - Дополнить Положение пунктами 2.43, 2.44 следующего содержания:
 - Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе в сфере закупок, согласно нормативных правовых актов о контрактной системе.
 - Устанавливает Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в МО «Красноборский муниципальный район».
 - Пункт 2.43 Положения считать соответственно пунктом 2.45.
 - Пункт 5.5 Положения дополнить дефисом третьим следующего содержания:
 - «отдел контроля».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 8
С. КРАСНОБОРСК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 18 МАЯ 2016 ГОДА № 31

В соответствии с пунктом 1 части первой статьи 4.2 Федерального закона от 06.04.2015 года № 68-ФЗ «О приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплата, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Собрание депутатов РЕШИЛО:

- Внести в пункт 2 решения Собрания депутатов от 18 мая 2016 года № 31 «Об установлении размеров мест погребения и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на безвозмездной основе при погребении умершего на территории Красноборского района» следующие изменения:
 - Слова «стоимостью 6332 рубля 73 копейки» заменить словами «стоимостью 6674 рубля 70 копеек», слова «погребение – 3331 рубль 39 копеек» заменить словами «погребение – 3673 рубля 36 копеек».
 - Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 9
С. КРАСНОБОРСК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В связи с перераспределением оказания муниципальных услуг по градостроительству и архитектуре на территории Красноборского муниципального района Совет депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – Положение), утвержденное решением Собрании депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 03.07.2013 года № 33 (с изменениями от 18.05.2016 г. № 27) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:
«2.10. Организация подготовки и утверждения документов территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки, иных документов территориального планирования Красноборского муниципального района.

2.11. Обеспечение устойчивого градостроительного развития Красноборского муниципального района, осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, а так же требований охраны окружающей среды.»

1.2. Пункт 3.1 Положения после сорокового дефиса дополнить дефисами следующего содержания:

«- готовит проекты разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории МО «Красноборский муниципальный район», направляет их на подписание главе муниципального образования, выдает разрешения, оформляет отказы в выдаче разрешений на строительство, ввод в эксплуатацию;

- утверждает и выдает градостроительные планы земельных участков, оформляет и выдает отказы в выдаче градостроительных планов земельных участков;

- ведет информационную систему градостроительной деятельности;

- организует подготовку и реализацию документов территориального планирования на территории Красноборского муниципального района».

1.3. В пункте 4.1.2.1 Положения после слов «использования земельных ресурсов» дополнить словами «, градостроительной деятельности».

1.4. В пункте 5.3.6 Положения после слов «и земельным вопросам» дополнить словами «, градостроительной деятельности».

2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район» Загрийчука Сергея Дмитриевича зарегистрировать внесенные изменения в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрании депутатов;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 502
С. КРАСНОБОРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 г. № 592-п «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области» администрация муниципального «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район» внести изменения в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу постановление администрации от 05 февраля 2016 г. № 72 « Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ «05» ДЕКАБРЯ 2016Г. №502

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-п, определяет порядок муниципального земельного контроля - деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в границах земель Красноборского муниципального района.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – орган муниципального земельного контроля).

1.4. Предметом осуществления муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Красноборского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, а также мероприятий без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-п, а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления - административными регламентами осуществления муниципального земельного контроля, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-п.

Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются указанными административными регламентами.

1.7. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

При организации и проведении проверок в отношении граждан применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, а также положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением положений о направлении в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок и положений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры.

При организации и проведении проверок в отношении органов местного самоуправления применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

2.1. Орган муниципального земельного контроля (далее – уполномоченные должностные лица) при проведении проверок имеют право:

1) запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов государственной вла-

сти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе информацию и документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать их;

3) истребовать устные и письменные объяснения руководителей и других работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, устные и письменные объяснения индивидуальных предпринимателей, граждан и их работников по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) использовать фото-, видео-, аудиотехнику для фиксации выявленных нарушений, другую технику для проведения контрольных замеров, составлять протоколы контрольных замеров.

2.2. Орган муниципального земельного контроля при проведении проверок соблюдает ограничения и выполняет обязанности, установленные статьями 15 - 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. По результатам проверок орган муниципального земельного контроля, проводящий проверку, составляет акты проверок.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

2.4. В случае выявления нарушений земельного законодательства орган муниципального земельного контроля:

1) выдает одновременно с актом проверки предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений и осуществляет контроль за исполнением выданного предписания;

2) составляет протокол об административном правонарушении, если административное нарушение предусмотрено статьями 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8 КоАП РФ;

3) направляет в течение трех суток со дня составления копии акта проверки в орган государственного земельного надзора для составления протокола об административном правонарушении и дальнейшего производства по делу об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органам государственного земельного надзора.

3. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

3.1. Акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления предписания;

2) наименование органа муниципального земельного контроля, составившего предписание;

3) фамилию, инициалы и должность уполномоченного должностного лица, составившего предписание;

4) реквизиты акта проверки;

5) сведения о лице, в отношении которого составлено предписание:

в отношении гражданина - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер;

в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица - наименование, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного представителя;

6) выявленные нарушения земельного законодательства и положения нормативных правовых актов, которые нарушены;

7) предписываемые действия по устранению выявленных нарушений со сроками исполнения в отношении каждого пункта предписания;

8) срок представления отчета об исполнении предписания;

9) подпись уполномоченного должностного лица, составившего предписание, и печать органа муниципального земельного контроля.

3.3. Сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются в предписании исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумных сроков для их устранения.

В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

3.4. Органы муниципального земельного контроля осуществляют контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в орган муниципального земельного контроля отчет лица, которому выдано предписание, об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается уполномоченными должностными лицами в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в орган муниципального земельного контроля, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, уполномоченное должностное лицо назначает внеплановую проверку.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа контроля.

4.1. Решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ «04» АПРЕЛЯ 2016 Г. №180
(С ИЗМ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16.01.2017Г. № 5)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

I. Общие требования

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Черевковское», МО «Белосудское», МО «Пермогорское», МО «Куликовское» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории МО «Красноборский муниципальный район». 1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО «Красноборский муниципальный район» (далее – муниципальный земельный контроль), является администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Администрация), в лице Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – орган контроля).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489;

законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-п;

Постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-п «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области»;

Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 05 декабря 2016 года № 502.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Архангель-

ской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение проверок, при проведении проверок имеют право:

- 1) запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе информацию и документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать их;
- 3) истребовать устные и письменные объяснения руководителей и других работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, устные и письменные объяснения индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;
- 5) использовать фото-, видео-, аудиотехнику для фиксации выявленных нарушений, другую технику для проведения контрольных замеров, составлять протоколы контрольных замеров.

1.6. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение проверок, при проведении проверок обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения органа контроля о ее проведении;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения органа контроля, а в случае проведения внеплановой выездной проверки, подлежащей согласованию с органом прокуратуры, копии документа о таком согласовании;
- 5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения органа контроля, а в случае проведения внеплановой выездной проверки, подлежащей согласованию с органом прокуратуры, копии документа о таком согласовании.

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;
- 2) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы;
- 4) предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур:

- 1) подготовка и утверждение плана проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений;
- 5) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействий) должностных лиц органа контроля и их решений.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.1. Подготовка и утверждение плана проверок.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за проведение проверок, ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, подготавливают проект плана проведения проверок.

Утвержденный руководителем органа контроля ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

2.1.2. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план проверок.

Должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

- 1) осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации МО «Красноборский муниципальный район» о проведении плановой проверки (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) после подписания распоряжения о проведении плановой проверки направляет его копию, к которой должно прилагаться извещение по форме согласно приложению к административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту), соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- 3) в период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года должностные лица органов муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»;

В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

При необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля, течение срока проведения проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проверки не допускается;

При проведении проверки для должностных лиц органа муниципального контроля запрещено истребовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

Должностные лица органа муниципального контроля обязаны знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения проверок администрации.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а

также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Должностное лицо в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

- 1) осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации МО «Красноборский муниципальный район» о проведении внеплановой проверки;
- 2) осуществляет подготовку заявления о согласовании администрацией МО «Красноборский муниципальный район» с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. К заявлению прилагаются копии распоряжения и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой проверки;
- Срок подготовки к проведению внеплановой проверки составляет 7 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки.

2.1.3. Проведение проверки и оформление ее результатов.

Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением руководителя органа контроля и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

Осуществляет мероприятия по осмотру земельных участков.

По результатам проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченным на проведение проверки, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Форма акта проверки приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в праве направить в орган муниципального контроля возражения и приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, в форме электронных документов (пакет электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Если в ходе земельного контроля выявлены административные правонарушения, то по итогам проверки составляется протокол, в котором указываются ссылки на Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях или областной закон от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях». Форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, материалы проверки направляются в Котласский межмуниципальный отдел (город Котлас, Котласский, Красноборский и Верхнетоемский районы Архангельской области) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа контроля.

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в отношении которых проводилась проверка (далее – заявитель) вправе обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) муниципальных инспекторов органа контроля, нарушающих положения настоящего Регламента.

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, на электронный адрес органа контроля или предъявлена на личном приеме руководителя органа контроля.

3.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 3.3.1. наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;
- 3.3.2. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3.3.3. наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество муниципального инспектора органа контроля, решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- 3.3.4. суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 3.3.5. подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы либо их копии.

3.4. Руководитель органа контроля:

- 3.4.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя;
- 3.4.2. при необходимости запрашивает документы в иных органах и у иных должностных лиц;
- 3.4.3. по результатам рассмотрения жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- 3.4.4. при наличии оснований принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав заявителя.
- 3.5. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- 3.6. Решение руководителя органа контроля, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

БЛОК - СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

подготовка и утверждение плана проверок	поступление заявления о проведении проверки в рамках муниципального земельного контроля
подготовка к проведению проверки	
проведение проверки и оформление ее результатов	
принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений	
внесудебное (административное) обжалование действий (бездействий) должностных лиц органа контроля и их решений	

Учредитель газеты:
Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район»
Председатель редакционного совета – Н.В. Паршина.

Адрес редакции, издателя:
165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, 7а, e-mail: inftdk@atnet.ru.
Тел. редакции: 8 (818-40) 3-17-90.

Выходит не реже одного раза в 2 месяца. Распространяется бесплатно.
Номер подписан в печать: 07.02.2017 года. По графику – 14.00, фактически – 14.00.

Номер напечатан:
ОАО «Котласская типография». Адрес: 165300, г. Котлас, ул. Невского, д. 20.

Заказ 1 Тираж 300.