

Красноборские ВЕСТИ

Основана 25 мая 2012 года

31 января
2019 года,
четверг, №2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА №18

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком принятия решений о заключении от имени муниципального образования «Красноборский муниципальный район» муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 07.06.2017 года № 214, администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Заключить долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с

осуществлением регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО «Красноборский муниципальный район».

2. Утвердить планируемые результаты выполнения работ и состав работ для заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО «Красноборский муниципальный район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Считать 29 февраля 2020 года предельным сроком выполнения работ с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика.

4. Утвердить предельный объем средств на оплату муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО «Красноборский муниципальный район» в размере 2470054,68 рубля, в том числе: в 2019 году – 1980003,00 рубля, в 2020 году – 490051,68 рубля.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СОСТАВ РАБОТ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Планируемые результаты выполнения работ	Описание состава работ	Сроки выполнения работ
осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории МО «Красноборский муниципальный район»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки по муниципальному маршруту в соответствии с техническим заданием; 2. Применять тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области; 3. Использовать на муниципальном маршруте технически исправные автобусы, соответствующие следующим требованиям: наличие 3-х основных автобусов категории М2, М3, I или II класса, соответствующих требованиям «ГОСТ Р 52051-2003. Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения»; 4. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих безопасность перевозок пассажиров и порядок организации, осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; 5. При осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах соблюдать следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать автобусы указателями муниципального маршрута и разместить предусмотренную нормативными правовыми актами информацию, связанную с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа; - обеспечить опрятный внешний вид водителя и кондуктора автобуса, соблюдение ими общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи); - не допускать в салоне автобуса курения, громкой музыки, переговоров водителя по радию и телефону во время движения автобуса; - не допускать в салоне автобуса размещение багажа в проходах между сидениями; - обеспечить в салоне автобуса чистоту, освещение и отопление (в зимнее время), не допускать неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров; - обеспечить наличие в автобусе у водителя путевого листа, карты маршрута регулярных перевозок; 6. рассматривать оперативную замену сошедшего с муниципального маршрута автобуса (из-за технической неисправности или иной причины) на другой автобус аналогичного типа и класса; 7. оборудовать автобусы, используемые на муниципальном маршруте, аппаратно-программными устройствами для определения текущего местоположения и параметров движения автобуса с использованием средств навигации; 8. оборудовать остановочные пункты маршрутов регулярных перевозок, расписанием движения транспортных средств установленного образца, обеспечить его надлежащее состояние; 9. осуществлять диспетчерское управление движением автобусов и контроль за регулярностью их движения своими силами либо с привлечением на договорной основе навигационно-информационного центра; 10. беспрепятственно допускать к проверке соблюдения Подрядчиком условий настоящего муниципального контракта представителей администрации, органов государственного (муниципального) контроля и надзора; 11. рассматривать обращения Заказчика по жалобам пассажиров на качество предоставляемых транспортных услуг и принимать оперативные меры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и о защите прав потребителей; 12. систематически обследовать и изучать пассажиропотоки на муниципальном маршруте, вести установленную статистическую отчетность и ежемесячно предоставлять Заказчику сведения необходимые для заполнения формы федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций автомобильного транспорта по установленной форме; 13. информировать Заказчика о дорожно-транспортных происшествиях с участием принадлежащих Подрядчику автобусов и иных чрезвычайных ситуациях на муниципальном маршруте в течение двух дней с момента возникновения таких происшествий и ситуаций. 	до 29.02.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563 администрация МО «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Установить, что решением об осуществлении капитальных вложений является включение объекта капитального строительства в адресную инвестиционную программу муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденную постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район».

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в отношении которых планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Красноборский муниципальный район», и проведению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию С.Д. Загригчука.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

**УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ОТ 16 ЯНВАРЯ 2019 Г. № 25
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО
ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, и регламентирует процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - проект решения).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Красноборский муниципальный район», ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в рамках которой планируется осуществлять инвестиции в целях проектирования, строительства, либо в случае, если объект не включен в муниципальную программу, - главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, определенных в установленном сфере деятельности.

3. Основанием для принятия решения является наличие заключения по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта.

4. Проект решения содержит сведения по объекту капитального строительства, предусмотренные пунктом 3 Правил заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563.

5. Финансово-экономическим обоснованием проекта решения является обоснование инвестиций в объект капитального строительства, на которое получено заключение по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта.

6. Решение принимается главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в форме распоряжения администрации МО «Красноборский муниципальный район».

7. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает согласование проекта решения с отделом экономики, агропродовольственного комплекса и закупок администрации МО «Красноборский муниципальный район». Проект решения, предусматривающий заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в рамках муниципальной программы, главный распорядитель бюджетных средств согласовывает с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 29
О СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - комиссия), как структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа» муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии (Приложение №1);
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №2);
4. Директору МБОУ «Красноборская средняя школа» Антроповой Л.Л.:
- внести соответствующие изменения в Устав МБОУ «Красноборская средняя школа»;
- выделить помещение в МБОУ «Красноборская средняя школа» для работы комиссии;
- в целях информирования граждан о работе комиссии разместить информацию на официальном сайте МБОУ «Красноборская средняя школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлечит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Красноборский муниципальный район» (далее - ТПМПК).
1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - Учреждение).
1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года №712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом Учреждения, настоящим Порядком.

1.4. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и/или девиантным (общественно опасным) поведением проживающих на обслуживаемой ТПМПК территории;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- координация деятельности и оказание методической помощи психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных учреждений.

1.5. Деятельность ТПМПК осуществляется в помещениях Учреждения по адресу: с. Красноборск, ул. Плавкидина, д.26.

1.6. Обследование в ТПМПК детей, проживающих на территории МО «Красноборский муниципальный район» и/или обучающихся в муниципальных образовательных организациях МО «Красноборский муниципальный район», осуществляется бесплатно.

1.7. ТПМПК возглавляет руководитель. Руководитель ТПМПК из числа работающих по постоянной основе в составе ТПМПК высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: коррекционная педагогика, специальная психология, клиническая психология. Кандидатура руководителя ТПМПК согласовывается с учителем Учреждения.

1.8. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с администрацией государственных бюджетных учреждений здравоохранения Архангельской области.

1.9. Состав ТПМПК определяется постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее - Администрация).

1.10. Администрация, образовательные организации, Учреждение информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности ТПМПК

2.1. ТПМПК осуществляет свою деятельность по графику работы, утвержденному руководителем Учреждения.

2.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Обследование в ТПМПК состоит из диагностических сессий и заседания ТПМПК. Диагностические сессии представляют собой обследование детей с помощью специальных диагностических методик учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

Заседание ТПМПК представляет собой обсуждение результатов обследования, изучение представленных педагогических, медицинских документов и вынесение коллегиального заключения.

2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополни тельную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии, осуществляется при подаче документов.

2.5. Диагностические сессии проводятся каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.6. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.7. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.8. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования на ЦПМПК.

2.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол обследования ребенка (далее - протокол), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

2.10. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом раз-

вити и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Обсуждение результатов обследования на заседании ТПМПК и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

2.11. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК (с расшифровкой подписи), проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности). Заключение ТПМПК заверяется печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных) представителей детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.13. ТПМПК ведётся следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в ТПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребёнка.

III. Права ТПМПК

ТПМПК имеет право:

3.1 взаимодействовать с органами исполнительной власти, правоохранительных органов организаций и граждан сведения, по вопросам, связанным с осуществлением своей деятельности;

3.2 осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.3 вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

IV. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) детей обязаны:

- сопровождать ребёнка на обследование в ТПМПК;

- предоставить на ТПМПК документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, во время осуществления записи на проведение обследования.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования со специалистами, вынесении заключения ТПМПК, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Елфимова Маргарита Витальевна	- заведующая отделом опеки и попечительства Управления образования администрации МО «Красноборский муниципальный район»; педагог-психолог; руководитель комиссии
Селиванова Ирина Владимировна	- социальный педагог МБОУ «Красноборская средняя школа»; секретарь комиссии
Абрамова Елена Константиновна	- учитель-дефектолог ГБОУ «Черевковская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат»; член комиссии
Лукина Анна Сергеевна	- педагог-психолог МБОУ «Красноборская средняя школа»; член комиссии
Пономарева Юлия Михайловна	- учитель-логопед МБОУ «Красноборская средняя школа»; член комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 2018 ГОД

В соответствии с постановлением администрации от 05.10.2015 года № 401 «Об утверждении Порядка опубликования сведений о ходе исполнения бюджета, численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и затрат на их денежное содержание, заработную плату» (с изменениями от 28.03.2016 № 167) администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда за 2018 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 2018 ГОД

Показатель	Численность	Фактические расходы на оплату труда, тыс.руб.
Муниципальные служащие	65,1	27255,9
Работники муниципальных учреждений	754,0	277423,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 51 О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить и закрепить за муниципальными образовательными организациями для приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования конкретные территории МО «Красноборский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.03.2018 года № 134 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Благодарёва В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

С.Д. ЗАГРИЙЧУК,
исполняющий обязанности главы муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Наименование образовательной организации	Территория, закрепленная за образовательной организацией
МБОУ «Красноборская средняя школа»	Муниципальное образование «Алексеевское» кроме д. Алексеевская
МБОУ «Куликовская средняя школа»	Муниципальное образование «Куликовское», за исключением п. Комарово
МБОУ «Верхнеуфтюгская средняя школа им. Д.И. Пластикина»	Муниципальное образование «Верхнеуфтюгское», п. Комарово
МБОУ «Пермогорская школа»	Муниципальное образование «Пермогорское», д. Алексеевская,
МБОУ «Евдская школа»	Муниципальное образование «Телеговское»
МБОУ «Белослудская школа»	Муниципальное образование «Белослудское»
МБОУ «Черевковская средняя школа»	Муниципальное образование «Черевковское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 26-Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, государственной программы Архангельской области «Устойчивое развитие сельских территорий (2014-2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 года № 461-пп, муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 06.05.2014 года № 316 (с изменениями от 04.08.2014 г. № 573, от 29.12.2014 № 979, от 17.04.2015 № 219, от 29.12.2015 № 531, от 29.11.2016 № 495, от 27.12.2016 № 529, от 12.10.2017 № 470, от 29.12.2017 № 657, от 26.06.2018 № 310, от 06.12.2018 № 586, от 27.12.2018 № 627, от 16.01.2019 № 27):

1. Утвердить Порядок включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории МО «Красноборский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации:

- от 30.05.2014 № 162-р «Об утверждении Порядка включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»;
- от 10.11.2015 № 343-р «О внесении изменений в Порядок приема документов и включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020»;
- от 29.09.2016 № 327-р «О внесении изменений в Порядок приема документов и включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 26-Р

**ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Настоящий порядок включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – государственная программа РФ), государственной программы Архангельской области «Устойчивое развитие сельских территорий Архангельской области (2014-2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 года № 461-пп, Правил предоставления государственной поддержки в рамках мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 21.11.2013 № 531-пп (далее – Правила предоставления государственной поддержки), муниципальной программы МО «Красноборский муниципальный район» «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 12.11.2013 г. № 824 (с изменениями), и определяет порядок приема документов и формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории МО «Красноборский муниципальный район».

2. Согласно приложению № 1 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе, молодым семьям и молодым специалистам» (далее – Типовое положение) к приложению № 13 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей, молодых специалистов» государственной программы РФ, право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

- а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);
 - б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводный список);
 - в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;
 - г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.
3. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, предоставляют в администрацию МО «Красноборский муниципальный район» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающих регистрацию заявителя на территории МО «Красноборский муниципальный район»;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, а именно:
 - 1) выписки со счета заявителя и (или) членов его семьи в кредитной организации;
 - 2) справки кредитной организации о возможности предоставления кредита;
 - 3) справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии счета по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала и возможных сроках его использования;
 - 4) справка по форме N KC-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - форма N KC-3) (при строительстве жилого дома);
 - 5) документы, подтверждающие оплату выполненных строительных работ подрядчику (при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир));
 - 6) договор купли-продажи с продавцом жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при приобретении готового жилого помещения);
 - г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
 - д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а именно:
 - 1) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройке жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома, собственными силами:
 - разрешения на строительство;
 - проектной документации (позэтажные планы с экспликацией помещений с указанием общей площади);
 - сметной документацией, включающей локальные сметы на общестроительные работы, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление;
 - документа, удостоверяющего право на земельный участок;
 - 2) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройке жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома, подрядным способом:

- разрешения на строительство;
- договора подряда на строительство жилого дома;
- проектной документации (позэтажные планы с экспликацией помещений с указанием общей площадью);
- сметной документацией, включающей локальные сметы на общестроительные работы, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление;
- документа, удостоверяющего право на земельный участок;
- 3) при приобретении готового жилого помещения:
 - договора (договора о намерении) купли-продажи с продавцом жилого помещения;
 - технического паспорта жилого помещения;
- 4) при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) с приложением поэтажных планов с экспликацией помещений с указанием общей площади.

Молодые семьи и молодые специалисты дополнительно прилагают к заявлению следующие документы:

- а) копию документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- б) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);
- в) копию свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- г) копию трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) копию соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений).

Заявление от граждан принимается только после предоставления полного пакета документов.

4. Копии документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

5. Администрация МО «Красноборский муниципальный район» своим распоряжением создает комиссию по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе, молодых семей, молодых специалистов (далее – Комиссия). Комиссия ежегодно до 01 октября формирует очередь, согласно требованиям пунктов 5.6, 36 и 37 Типового положения. Согласно пункту 21 Типового положения, Комиссия формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – списки граждан), на очередной финансовый год и плановый период, с учетом лимитов средств местного бюджета, предусмотренного на данные цели в следующем году. Указанные списки секретарь Комиссии направляет в министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области. Комиссия вправе вносить изменения в списки граждан по мере необходимости.

Приним документов для включения в списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы на следующий год заканчивается 31 августа текущего года. Заявители, представившие документы позднее указанной даты, включаются в списки мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на последующие годы.

Для включения в список получателей социальных выплат на очередной год граждане, проживающие в сельской местности, а также молодые семьи и молодые специалисты предоставляют подтверждение выполненных строительных работ в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства жилья, если заявлено строительство (справка по форме № KC-3), до 01 октября текущего года. Далее очередность формируется согласно пунктам 5 и 36 Типового положения.

6. Комиссия вправе перенести очередь участника мероприятий по улучшению жилищных условий на следующий год при наличии соответствующего заявления от гражданина.