

Красноборские вести

Основана 25 мая 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №70

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 02.12.2015 года № 480 (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 Положения слово «семи» заменить словом «десяти».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Благодарева В.Б. и руководителя отдела культуры и туризма Власову Л.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 09 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №79

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ «БЕЛОСЛУДСКОЕ», «КУЛИКОВСКОЕ», «ПЕРМОГОРСКОЕ», «ЧЕРЕВКОВСКОЕ» КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территориях муниципальных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального жилищного на территориях муниципальных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района.
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ОТ 09.02.2016 ГОДА №79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ «БЕЛОСЛУДСКОЕ», «КУЛИКОВСКОЕ», «ПЕРМОГОРСКОЕ», «ЧЕРЕВКОВСКОЕ» КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции – по осуществлению муниципального жилищного контроля на территориях муниципальных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами администрации МО «Красноборский муниципальный район», уполномоченными на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля, защиты прав участников правоотношений, возникающих в процессе осуществления муниципального жилищного контроля и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее – муниципальный контроль), порядку взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации МО «Красноборский муниципальный район», а также взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при исполнении муниципальной функции в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации МО «Красноборский муниципальный район».

2. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверки) на территориях муниципальных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами администрации МО «Красноборский муниципальный район».

3. Административный регламент разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4. Информирование физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Устное и письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально – делового стиля речи.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не ограничено.

Письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении в администрацию МО «Красноборский муниципальный район» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в срок не более тридцати календарных дней с даты обращения.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем опубликования настоящего Регламента в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район» в сети Интернет на информационном стенде в помещении администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Требования к порядку исполнения муниципальной функции

5. Наименование муниципальной функции – муниципальный жилищный контроль на территориях муниципаль-

ных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района.

6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному жилищному контролю, является администрация МО «Красноборский муниципальный район».

7. Исполнителем муниципальной функции является отдел муниципального хозяйства администрации МО «Красноборский муниципальный район».

8. Информация о месте нахождения и графике работы администрации МО «Красноборский муниципальный район»:

Почтовый адрес: 165430, Архангельская область, Красноборский район, с.Красноборск, ул.Гагарина, д.7а.
Телефон для справок: (881840) 3-14-97, факс 3-14-97.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
Адрес официального сайта: <http://krasnoborskiy.ru>, E-mail: infotdkr@atnet.ru

9. При организации и осуществлении муниципального контроля администрация МО «Красноборский муниципальный район» взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Архангельской области.

Срок исполнения муниципальной функции

10. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Полномочия уполномоченных должностных лиц

11. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю уполномоченные должностные лица вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок при осуществлении муниципального контроля (далее – проверка);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы администрации МО «Красноборский муниципальный район» о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах проводить их обследования, а также исследования, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), внесенных в устав изменений, требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, соответствие устава ТСЖ, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом ТСЖ председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) проводить плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) проводить внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

6) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

7) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в Государственную жилищную инспекцию по Архангельской области, органы прокуратуры;

8) обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации МО «Красноборский муниципальный район»;

9) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка;

10) взаимодействовать при организации и проведении проверок с органами государственного контроля (надзора), саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

11) созывать собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

12) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю уполномоченные должностные лица обяза-

ны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации МО «Красноборский муниципальный район»;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения;
- 5) не препятствовать гражданину, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять гражданину, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) составлять по результатам проверок акты;
- 8) знакомить гражданина, руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О за-

ците прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

13. При проведении проверок уполномоченные должностные лица не вправе:

1) требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

Права и обязанности субъектов проверок

14. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного должностного лица, осуществляющего проверку информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

15. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) допускать на объекты, в здания, сооружения и помещения, подлежащие проверке, уполномоченных должностных лиц при предъявлении удостоверения и копии распоряжения главы администрации МО «Красноборский муниципальный район»;

2) оказывать содействие и предоставлять необходимые для проверки информацию и документы уполномоченному должностному лицу;

3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании, выданном по итогам проверки.

Результат исполнения муниципальной функции

16. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

2) составление акта проверки;

3) направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

4) выдача предписаний при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

5) организация собрания собственников помещений дома для решения вопросов о расторжении договора управления с такой управляющей организацией и выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом, при выявлении фактов невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

III. Административные процедуры

17. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение проверки;

3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

4) направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

5) выдача при выявлении нарушений предписаний об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

6) при выявлении невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом организация собрания собственников помещений такого дома.

Организация и проведение плановой проверки

18. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

19. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

20. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

22. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет на утверждение проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

23. При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок органы муниципального контроля рассматривают указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

24. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район» в сети Интернет.

Организация и проведение внеплановой проверки

25. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

26. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

27. Также основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

28. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Документарная проверка

29. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

30. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

31. В процессе проведения документарной проверки должностными лицом, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверки.

32. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

33. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

34. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

35. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

36. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Выездная проверка

37. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

38. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

2) оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Архангельской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами администрации МО «Красноборский муниципальный район».

39. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом, обязательное ознакомление руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального представителя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

40. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

41. Органы муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

42. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта, а также принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Составление акта проверки

43. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

44. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

45. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение на территориях муниципальных образований «Белослудское», «Куликовское», «Пермогорское», «Черевковское» Красноборского муниципального района обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Архангельской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами администрации МО «Красноборский муниципальный район» и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

46. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

47. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения результатов экспертиз, и вручается руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

48. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

49. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами органа муниципального контроля, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять иные меры для устранения выявленных нарушений, их предупреждения, предотвращения возможно причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) в установленных ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях созвать собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц

Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа

50. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

51. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

Порядок рассмотрения жалоб

53. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

54. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц.

55. В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указываются либо наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего уполномоченного должностного лица, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

56. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Сроки рассмотрения жалобы

57. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

58. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителем.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

59. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

Плановые (рейдовые) осмотры

60. Плановые (рейдовые) осмотры, проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются постановлением местной администрации.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №86

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.05.2015 №234

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 18.05.2015 № 234 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления перед словами «при назначении» дополнить словами «и органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений)».

Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №86

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (ПОСЕЛЕНИЙ), ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Раздел I.

1. Высшая группа должностей:

- Глава администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- Заместитель главы администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Главная группа должностей:

- Начальник, председатель, руководитель структурных подразделений администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Ведущая группа должностей:

- Заместители начальника, председателя, руководителя структурных подразделений администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- Заведующие отделов структурных подразделений администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и их заместители;
- Консультант администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4. Старшая группа должностей:

- Главные и ведущие специалисты Управления образования, финансового Управления, комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела экономики, агропромышленного комплекса и закупок, отдела контрольно-ревизионной работы, отдела муниципального хозяйства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Раздел II.

Высшая группа должностей:

- Глава муниципального образования;
- Заместитель главы муниципального образования.

Главная группа должностей:

- Главный бухгалтер;
- Начальники отделов.

Ведущая группа должностей:

- Помощники (или советники) главы муниципального образования.

Старшая группа должностей:

- Главные и ведущие специалисты:
- по управлению имуществом, строительству, землеустройству, землепользованию, благоустройству, архитектуре, градостроительству;
- по вопросам ЖКХ;
- по вопросам бюджета муниципального образования;
- по вопросам обеспечения сопровождения торгов и закупок;
- по работе с муниципальными контрактами;
- по муниципальному контролю;
- по финансовым вопросам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №88

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ БЕЛОСЛУДСКОГО, КУЛИКОВСКОГО, ПЕРМОГОРСКОГО, ЧЕРЕВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 24.09.2012 года № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля», на основании Устава МО «Красноборский муниципальный район», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территориях Белослудского, Куликовского, Пермогорского, Черевковского сельского поселения Красноборского муниципального района.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию А.В. Соловьева.

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ БЕЛОСЛУДСКОГО, КУЛИКОВСКОГО, ПЕРМОГОРСКОГО, ЧЕРЕВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Архангельской области от 24.09.2012 года № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля», Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территориях Белослудского, Куликовского, Пермогорского, Черевковского сельского поселения Красноборского муниципального района Архангельской области (далее сельских поселений).

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территориях сельских поселений осуществляется администрацией муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

1.4. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами.

1.5. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.
- 2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются основания, указанные в ч. 1 статьи 7 закона Архангельской области от 24.09.2012 года № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля», а так же поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.
- 2.6. Проверки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о проведении проверки.
- 2.7. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений.
- 2.8. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 2.9. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, муниципальные жилищные инспектора, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны:
- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 3) незамедлительно направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.
- Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.
- Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.
- В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.
- 2.10. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.
- 2.11. По окончании проверки муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о органе осуществляющего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.
- 2.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.
3. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль
- 3.1. Муниципальные жилищные инспектора в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:
- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
 - 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требований;
 - 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.
- 3.2. Муниципальные жилищные инспектора при проведении мероприятий по контролю обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных

- мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:
- a) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;
 - b) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;
 - v) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;
 - г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.
- 3.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Архангельской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Архангельской области.
- 3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 3.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.
- 3.7. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №90

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПЕРЕВОЗКУ АССОРТИМЕНТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО МИНИМУМА ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ В 2016 ГОДУ

На основании пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации решения Собрания депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 18 декабря 2015 года № 66 «О бюджете муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на 2016 год», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат на перевозку ассортиментно-количественного минимума товаров в труднодоступные населенные пункты в 2016 году, утвержденного постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 18 декабря 2015 года № 504 следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.4. слова «справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности» заменить словами «справки из налоговых органов и Пенсионного фонда, подтверждающие отсутствие задолженности»;
 - 1.2. В пункте 3.2. слова «и не позднее 31 декабря 2015 года» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №91

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ПЕРЕВОЗКУ АССОРТИМЕНТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО МИНИМУМА ТОВАРОВ В П. БЕРЕЗОВКА В 2016 ГОДУ

На основании Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат на перевозку ассортиментно-количественного минимума товаров в труднодоступные населенные пункты в 2016 году, утвержденного постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 18.12.2015 года № 504 (с изменениями от 16.02.2016 года № 90), администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Провести конкурсный отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на перевозку ассортиментно-количественного минимума товаров в труднодоступные населенные пункты в 2016 году по маршруту доставки: с. Красноборск – п. Березовка – с. Красноборск.
2. Установить срок подачи заявлений на участие в конкурсе до 16:30 часов 04 марта 2016 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №94

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТЕЛ (ОСТАНКОВ ТЕЛ) УМЕРШИХ ИЛИ ПОГИБШИХ В МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОГО ВСКРЫТИЯ, СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРЕДПОХОРОННОГО СОДЕРЖАНИЯ В 2016 ГОДУ

На основании решения Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 10.02.2015 № 4 администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий на возмещение затрат по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания в 2016 году, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 18.12.2015 № 503 (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 3.2 Положения слова «и не позднее 31 декабря 2015 года» исключить.
 - 1.2. Пункт 3.3 Положения дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «копии документов, подтверждающих оплату паромной переправы».
 - 1.3. Пункт 4.7. дополнить Положения словами: «за исключением рейсов, выполненных с помощью паромной переправы.»
 - 1.4. Положение дополнить новым пунктом 4.8. следующего содержания: «4.8. В случае, если для перевозки умершего (погибшего) необходимо воспользоваться паромной переправой, затраты на нее оплачиваются администрацией дополнительно по факту выполнения рейса на основании представленных копий документов, подтверждающих оплату паромной переправы.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. №4О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОБОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2016 ГОД» ОТ 18.12.2015 ГОДА №66

Собрание депутатов решило:

Внести в решение Собрании депутатов от 18 декабря 2015 года № 66 «О бюджете муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на 2016 год» следующие изменения:

1. В пункте 1
 - а) в дефисе 1 - цифру «440835,0» заменить цифрами «444235,6»;
 - б) в дефисе 2 – цифру «444435,0» заменить цифрами «447854,1»;
 - в) в дефисе 3 – цифру «3600,0» заменить цифрами «3618,5».
2. В пункте 38 абзаце первом цифру «700,0» заменить цифрами «638,4». 3. В пункте 38 абзаце втором цифру «260,0» заменить цифрами «210,0».
4. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.
5. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Приложение № 5 «Прогнозируемое поступление доходов бюджета муниципального района на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.
8. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.
9. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО «Красноборский муниципальный район» и непрограммных направлений деятельности на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.
10. Приложение № 14 «Распределение дотации на софинансирование вопросов местного значения бюджетам муниципальных образований поселений на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.
11. Дополнить решение приложением № 26 «Распределение субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» согласно приложению № 8 к настоящему решению.
12. В приложение № 10 «Порядок предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» в раздел 6 «Порядок предоставления субсидий на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпоборонного содержания» внести следующие изменения:
 - а) пункт 6 дополнить дефисом следующего содержания:
«- копии документов, подтверждающих оплату паромной переправы».
 - б) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Предельный объем затрат на транспортировку одного умершего или погибшего утверждается администрацией на основании расчета. Выплаты по каждому рейсу производятся в пределах установленного администрацией предельного объема затрат, за исключением рейсов, выполненных с помощью паромной переправы. В случаях, если для перевозки умершего или погибшего необходимо воспользоваться паромной переправой, затраты на нее оплачиваются дополнительно по факту выполнения рейса на основании представленных копий документов, подтверждающих оплату паромной переправы».
13. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрании;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование налога (сбора)	Сумма, тыс. руб.
1	2	4
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	74746,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	40655,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40655,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40400,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	100,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0
000 1 03 00000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	12425,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12425,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4225,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1240,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6960,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12827,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12803,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12803,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1578,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1178,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1178,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	400,0
000 1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрации и иных самоходных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	400,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4826,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	4826,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4264,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0

000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	552,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	96,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	96,0
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	45,0
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,0
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16,0
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	30,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	510,5
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	510,5
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	791,0
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	391,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	400,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1038,0
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	15,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1, 132, 133, 134,135,135.1 НК РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 НК РФ	10,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	5,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	25,0
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	60,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного, лесного, водного законодательства	3,0
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	3,0
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	90,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	160,0
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	12,0
000 1 16 43000 01 0000 151	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	180,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	493,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	369489,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	369507,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	29147,5
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	29147,5
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	29147,5
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	121433,9
000 2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1001,3
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	120432,6
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование вопросов местного значения	114506,9
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие территориального общественного самоуправления	369,6
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	2221,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов бюджетам муниципальных районов на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	78,1
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов бюджетам муниципальных районов на создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	175,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов бюджетам муниципальных районов на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	3000,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернатах	82,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	218532,9
000 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13,6
000 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	683,7
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	5139,1
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2260,6
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1205,5
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	241,1
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	964,4
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	437,5
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	25,0
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2928,4
000 2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5108,2
000 2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	907,4
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	203752,5

000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ	203752,5
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	393,3
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	350,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	43,3
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	43,3
000 219 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-18,5
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-18,5
ДОХОДЫ ВСЕГО:		444235,6

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016 ГОД

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, т.р.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация МО «Красноборский муниципальный район»	800					93227,4
Общегосударственные вопросы	800	01				30018,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	800	01	02			1197,2
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	800	01	02	51 0 00 00000		1197,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	02	51 0 00 80010		1197,2
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	02	51 0 00 80010	100	1197,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	02	51 0 00 80010	120	1197,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	800	01	03			1072,5
Обеспечение деятельности Собрания депутатов	800	01	03	52 0 00 00000		1072,5
Председатель Собрания депутатов	800	01	03	52 1 00 00000		758,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	03	52 1 00 80010		758,2
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	03	52 1 00 80010	100	758,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	03	52 1 00 80010	120	758,2
Депутаты Собрания депутатов	800	01	03	52 2 00 00000		314,3
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	03	52 2 00 80010		314,3
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	03	52 2 00 80010	100	280,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	03	52 2 00 80010	120	280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	03	52 2 00 80010	200	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	03	52 2 00 80010	240	34,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	03	52 2 00 80010	800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	03	52 2 00 80010	850	0,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	800	01	04			21477,8
Муниципальная программа «Развитие торговли в МО «Красноборский муниципальный район» на 2015-2020 годы»	800	01	04	12 0 00 00000		25,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	800	01	04	12 0 00 787000		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	12 0 00 787000	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	12 0 00 787000	240	25,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800	01	04	53 0 00 00000		21452,8
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	800	01	04	53 0 00 78670		964,4
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 78670	100	870,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 78670	120	870,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78670	200	94,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78670	240	94,4
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	800	01	04	53 0 00 78690		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78690	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78690	240	5,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	800	01	04	53 0 00 78710		241,1
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 78710	100	180,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 78710	120	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78710	200	61,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 78710	240	61,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	04	53 0 00 80010		20242,3
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	53 0 00 80010	100	18719,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	53 0 00 80010	120	18719,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 80010	200	1502,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	53 0 00 80010	240	1502,8
Иные бюджетные ассигнования	800	01	04	53 0 00 80010	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	04	53 0 00 80010	850	20,0
Судебная система	800	01	05			13,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800	01	05	53 0 00 00000		13,6

Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	800	01	05	53 0 00 51200		13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	05	53 0 00 51200	200	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	05	53 0 00 51200	240	13,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	800	01	06			1202,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800	01	06	53 0 00 00000		1202,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	01	06	53 0 00 80010		1202,2
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	06	53 0 00 80010	100	1191,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	06	53 0 00 80010	120	1191,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	06	53 0 00 80010	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	06	53 0 00 80010	240	10,4
Иные бюджетные ассигнования	800	01	06	53 0 00 80010	800	0,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	06	53 0 00 80010	850	0,2
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13			5054,8
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в МО «Красноборский муниципальный район» и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	800	01	13	03 0 00 00000		3,0
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	800	01	13	03 1 00 00000		3,0
Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям	800	01	13	03 1 00 81170		3,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	03 1 00 81170	800	3,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	01	13	03 1 00 81170	810	3,0
Обеспечение деятельности казенных учреждений	800	01	13	54 0 00 00000		3844,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	01	13	54 0 00 80200		3844,4
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	13	54 0 00 80200	100	1457,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	800	01	13	54 0 00 80200	110	1457,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	54 0 00 80200	200	2360,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	54 0 00 80200	240	2360,7
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	54 0 00 80200	800	26,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	13	54 0 00 80200	850	26,0
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13	58 0 00 00000		1207,4
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	800	01	13	58 0 00 53910		907,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	58 0 00 53910	200	907,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	58 0 00 53910	240	907,4
Мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения паталогоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и преддоговорного содержания	800	01	13	58 0 00 81050		300,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	58 0 00 81050	800	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	01	13	58 0 00 81050	810	300,0
Национальная экономика	800	04				8548,0
Транспорт	800	04	08			1855,0
Непрограммные расходы в области национальной экономики	800	04	08	62 0 00 00000		1855,0
Непрограммные расходы в области транспорта	800	04	08	62 1 00 00000		1855,0
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	800	04	08	62 1 00 83010		1855,0
Иные бюджетные ассигнования	800	04	08	62 1 00 83010	800	1855,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	08	62 1 00 83010	810	1855,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	800	04	09			6393,0
Непрограммные расходы в области национальной экономики	800	04	09	62 0 00 00000		6393,0
Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства (дорожные фонды)	800	04	09	62 2 00 00000		6393,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	800	04	09	62 2 00 80010		800,0
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	04	09	62 2 00 80010	100	735,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	04	09	62 2 00 80010	120	735,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	62 2 00 80010	200	64,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	62 2 00 80010	240	64,4
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	800	04	09	62 2 00 83020		5593,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	62 2 00 83020	200	5593,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	62 2 00 83020	240	5593,0
Другие вопросы в области национальной экономики	800	04	12			300,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2020 годы)»	800	04	12	07 0 00 00000		10,0
Субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	800	04	12	07 0 00 82230		10,0
Иные бюджетные ассигнования	800	04	12	07 0 00 82230	800	10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	12	07 0 00 82230	810	10,0
Муниципальная программа «Развитие торговли в МО «Красноборский муниципальный район» на 2015-2017 годы»	800	04	12	12 0 00 00000		290,0
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	800	04	12	12 0 00 78270		175,0
Иные бюджетные ассигнования	800	04	12	12 0 00 78270	800	175,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	12	12 0 00 78270	810	175,0
Возмещение части затрат на перевозку ассортиментно-количественного минимума товаров в труднодоступные населенные пункты	800	04	12	12 0 00 S8270		115,0
Иные бюджетные ассигнования	800	04	12	12 0 00 S8270	800	115,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	04	12	12 0 00 S8270	810	115,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	800	05				1110,5
Жилищное хозяйство	800	05	01			510,5
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	800	05	01	08 0 00 00000		510,5

Подпрограмма «Комплексная программа развития строительства жилья и объектов социальной и инженерной инфраструктуры в Красноборском районе (2014-2017 годы)»	800	05	01	08 2 00 00000	510,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	800	05	01	08 2 00 83510	510,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	01	08 2 00 83510	200
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	01	08 2 00 83510	240
Коммунальное хозяйство	800	05	02		600,0
Муниципальная программа «Развитие энергетики, связи и жилищно-коммунального хозяйства Красноборского района (2014-2020 годы)»	800	05	02	15 0 00 00000	600,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Красноборского района (2014-2020 годы)»	800	05	02	15 2 00 00000	600,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	800	05	02	15 2 00 83520	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 2 00 83520	200
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	15 2 00 83520	240
Образование	800	07			7502,6
Общее образование	800	07	02		7352,6
Муниципальная программа «Культура МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2016 годы»	800	07	02	06 0 00 00000	5818,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	07	02	06 0 00 80200	5545,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	02	06 0 00 80200	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	02	06 0 00 80200	610
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	800	07	02	06 0 00 80400	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	02	06 0 00 80400	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	02	06 0 00 80400	610
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	800	07	02	06 0 00 S8360	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	02	06 0 00 S8360	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	02	06 0 00 S8360	610
Мероприятия в области образования	800	07	02	06 0 00 80540	43,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	02	06 0 00 80540	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	07	02	06 0 00 80540	610
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	800	07	02	08 0 00 00000	1500,0
Подпрограмма «Комплексная программа развития строительства жилья и объектов социальной и инженерной инфраструктуры в Красноборском районе (2014-2017 годы)»	800	07	02	08 2 00 00000	1500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	800	07	02	08 2 00 80310	1500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	800	07	02	08 2 00 80310	400
Бюджетные инвестиции, в том числе:	800	07	02	08 2 00 80310	410
- Проектирование и строительство начальной школы на 320 мест в с. Красноборск	800	07	02	08 2 00 80310	410
Непрограммные расходы в области образования	800	07	02	64 0 00 00000	34,2
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей	800	07	02	64 3 00 00000	34,2
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	800	07	02	64 3 00 78390	34,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	07	02	64 3 00 78390	600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	800	07	02	64 3 00 78390	610
Молодежная политика и оздоровление детей	800	07	07		150,0
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 0 00 00000	150,0
Подпрограмма «Семья и молодежь Красноборского района на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 2 00 00000	100,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	800	07	07	01 2 00 80520	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 2 00 80520	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 2 00 80520	240
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Красноборского района на 2014-2020 годы»	800	07	07	01 3 00 00000	50,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	800	07	07	01 3 00 80520	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 3 00 80520	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	01 3 00 80520	240
Культура, кинематография	800	08			44762,6
Культура	800	08	01		44762,6
Муниципальная программа «Культура МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2016 годы»	800	08	01	06 0 00 00000	44762,6
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	800	08	01	06 0 00 78240	78,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 78240	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 78240	610
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	800	08	01	06 0 00 80200	43133,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 80200	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 80200	610
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	800	08	01	06 0 00 80400	148,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 80400	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 80400	610
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер соцподдержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	800	08	01	06 0 00 80410	846,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 80410	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 80410	610
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	800	08	01	06 0 00 S8360	20,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 S8360	600
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 S8360	610

Мероприятия в сфере культуры и искусства	800	08	01	06 0 00 80500		535,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	06 0 00 80500	600	535,9
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	06 0 00 80500	610	535,9
Социальная политика	800	10				1065,6
Пенсионное обеспечение	800	10	01			466,3
Непрограммные расходы в области социальной политики	800	10	01	68 0 00 00000		466,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	800	10	01	68 0 00 86010		466,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	68 0 00 86010	300	466,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	68 0 00 86010	310	466,3
Социальное обеспечение населения	800	10	03			599,3
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	10	03	02 0 00 00000		330,0
Обеспечение жильем молодых семей	800	10	03	02 0 00 L0200		330,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	02 0 00 L0200	300	330,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	10	03	02 0 00 L0200	320	330,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2017 годы)»	800	10	03	08 0 00 00000		135,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем сельских граждан в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2017 годы»	800	10	03	08 1 00 00000		135,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	800	10	03	08 1 00 L0180		135,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	08 1 00 L0180	300	135,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	10	03	08 1 00 L0180	320	135,0
Непрограммные расходы в области социальной политики	800	10	03	68 0 00 00000		134,3
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	800	10	03	68 0 00 78910		43,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	68 0 00 78910	300	43,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	10	03	68 0 00 78910	320	43,3
Исполнение публичных нормативных обязательств на реализацию положения «О звании Почетный гражданин МО «Красноборский муниципальный район»	800	10	03	68 0 00 86020		91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	03	68 0 00 86020	300	91,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	03	68 0 00 86020	310	91,0
Физическая культура и спорт	800	11				220,0
Физическая культура	800	11	01			160,0
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	11	01	01 0 00 00000		160,0
Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе» на 2014-2020 годы»	800	11	01	01 1 00 00000		160,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	800	11	01	01 1 00 80530		160,0
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	11	01	01 1 00 80530	100	20,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	800	11	01	01 1 00 80530	110	20,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	01	01 1 00 80530	200	139,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	01	01 1 00 80530	240	139,5
Массовый спорт	800	11	02			60,0
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	800	11	02	01 0 00 00000		60,0
Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе» на 2014-2020 годы»	800	11	02	01 1 00 00000		60,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	800	11	02	01 1 00 80530		60,0
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	11	02	01 1 00 80530	100	19,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	800	11	02	01 1 00 80530	110	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	02	01 1 00 80530	200	40,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	02	01 1 00 80530	240	40,8
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Красноборский муниципальный район»	801					3283,5
Общегосударственные вопросы	801	01				2953,5
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13			2953,5
Муниципальная программа «Развитие имущественно-земельных отношений в МО «Красноборский муниципальный район» в 2014-2018 годах»	801	01	13	19 0 00 00000		2953,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	801	01	13	19 0 00 80010		2853,5
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	01	13	19 0 00 80010	100	2663,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	13	19 0 00 80010	120	2663,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80010	200	189,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80010	240	189,2
Иные бюджетные ассигнования	801	01	13	19 0 00 80010	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	01	13	19 0 00 80010	850	1,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые муниципальными органами	801	01	13	19 0 00 80550		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80550	200	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	19 0 00 80550	240	100,0
Национальная экономика	801	04				130,0
Другие вопросы в области национальной экономики	801	04	12			130,0
Муниципальная программа «Развитие имущественно-земельных отношений в МО «Красноборский муниципальный район» в 2014-2018 годах»	801	04	12	19 0 00 00000		130,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	801	04	12	19 0 00 82220		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	04	12	19 0 00 82220	200	130,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	04	12	19 0 00 82220	240	130,0
Охрана окружающей среды	801	06				200,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	801	06	05			200,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов на территории МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	801	06	05	10 0 00 00000		200,0
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды, осуществляемые муниципальными органами	801	06	05	10 0 00 81560		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	06	05	10 0 00 81560	200	200,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	06	05	10 0 00 81560	240	200,0	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	07	05	05 0 00 00000		2929,9
Управление образования администрации МО «Красноборский муниципальный район»	875					320175,5	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования с 2014 по 2016 годы»	875	07	05	05 3 00 00000		68,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	875	03				50,0	Мероприятия в области образования	875	07	05	05 3 00 80540		68,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	875	03	09			50,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	05	05 3 00 80540	600	68,0
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	875	03	09	61 0 00 00000		50,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 3 00 80540	610	68,0
Непрограммные расходы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	875	03	09	61 1 00 00000		50,0	Подпрограмма «Организация и обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях МО «Красноборский муниципальный район»	875	07	05	05 4 00 00000		2846,9
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	875	03	09	61 1 00 80560		50,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	05	05 4 00 80200		2846,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	03	09	61 1 00 80560	600	50,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	05	05 4 00 80200	600	2846,9
Субсидии бюджетным учреждениям	875	03	09	61 1 00 80560	610	50,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 4 00 80200	610	2846,9
Образование	875	07				310997,0	Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	05	05 5 00 00000		15,0
Дошкольное образование	875	07	01			83049,6	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	05	05 5 00 80400		15,0
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	07	01	05 0 00 00000		82239,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	05	05 5 00 80400	600	15,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2014 по 2016 годы»	875	07	01	05 1 00 00000		81737,0	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	05	05 5 00 80400	610	15,0
Реализация образовательных программ	875	07	01	05 1 00 78620		52655,7	Молодежная политика и оздоровление детей	875	07	07			2371,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	01	05 1 00 78620	600	52655,7	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	07	07	05 0 00 00000		2371,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 1 00 78620	610	52655,7	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей с 2014 по 2016 годы»	875	07	07	05 2 00 00000		2371,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	01	05 1 00 80200		29081,3	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	875	07	07	05 2 00 78320		2221,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	01	05 1 00 80200	600	29081,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	07	07	05 2 00 78320	200	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 1 00 80200	610	29081,3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	07	07	05 2 00 78320	240	800,0
Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	01	05 5 00 00000		502,4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	875	07	07	05 2 00 78320	300	321,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	01	05 5 00 80400		492,4	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	875	07	07	05 2 00 78320	320	321,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	05 5 00 80400	600	492,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	07	05 2 00 78320	600	1100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 5 00 80400	610	492,4	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	07	05 2 00 78320	610	1100,0
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	875	07	01	05 5 00 80410		10,0	Мероприятия по оздоровлению детей	875	07	07	05 2 00 S8320		150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	05 5 00 80410	600	10,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	07	07	05 2 00 S8320	200	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	01	05 5 00 80410	610	10,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	07	07	05 2 00 S8320	240	85,0
Непрограммные расходы в области образования	875	07	01	64 0 00 00000		810,2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	875	07	07	05 2 00 S8320	300	10,0
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений	875	07	01	64 1 00 00000		810,2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	875	07	07	05 2 00 S8320	320	10,0
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	875	07	01	64 1 00 78390		810,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	07	05 2 00 S8320	600	55,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	01	64 1 00 78390	600	810,2	Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	07	05 2 00 S8320	610	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	875	07	01	64 1 00 78390	610	810,2	Другие вопросы в области образования	875	07	09			9921,1
Общее образование	875	07	02			212725,4	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	07	09	05 0 00 00000		8715,6
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Красноборский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	875	07	02	01 0 00 00000		180,0	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2014 по 2016 годы»	875	07	09	05 1 00 00000		4965,1
Подпрограмма «Физическая культура и спорт в Красноборском районе» на 2014-2020 годы»	875	07	02	01 1 00 00000		180,0	Реализация образовательных программ	875	07	09	05 1 00 78620		2500,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	875	07	02	01 1 00 80530		180,0	Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 1 00 78620	800	2500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	01 1 00 80530	600	180,0	Резервные средства	875	07	09	05 1 00 78620	870	2500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	01 1 00 80530	610	180,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	09	05 1 00 80200		2465,1
Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	07	02	05 0 00 00000		210389,8	Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 1 00 80200	800	2465,1
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2014 по 2016 годы»	875	07	02	05 1 00 00000		198724,7	Резервные средства	875	07	09	05 1 00 80200	870	2465,1
Реализация образовательных программ	875	07	02	05 1 00 78620		139957,1	Подпрограмма «Организация и обеспечение деятельности образовательного процесса в образовательных учреждениях МО «Красноборский муниципальный район»	875	07	09	05 4 00 00000		3750,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 78620	600	139957,1	Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	875	07	09	05 4 00 80010		3735,5
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 78620	610	139957,1	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875	07	09	05 4 00 80010	100	3517,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	02	05 1 00 80200		58767,6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875	07	09	05 4 00 80010	120	3517,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 80200	600	58767,6	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	05 4 00 80010	200	218,2
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 80200	610	58767,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	05 4 00 80010	240	218,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 1 00 80200	600	58767,6	Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 4 00 80010	800	0,1
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 1 00 80200	610	58767,6	Иные бюджетные ассигнования	875	07	09	05 4 00 80010	850	0,1
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования с 2014 по 2016 годы»	875	07	02	05 3 00 00000		10769,4	Мероприятия в области образования	875	07	09	05 4 00 80540		15,0
Реализация общеобразовательных программ	875	07	02	05 3 00 78620		8639,7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	875	07	09	05 4 00 80540	300	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 3 00 78620	600	8639,7	Премии и гранты	875	07	09	05 4 00 80540	350	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 3 00 78620	610	8639,7	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	875	07	09	53 0 00 00000		1205,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	875	07	02	05 3 00 80200		2049,7	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	875	07	09	53 0 00 78660		1205,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	07	02	05 3 00 80200	600	2049,7	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875	07	09	53 0 00 78660	100	1062,3
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 3 00 80200	610	2049,7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875	07	09	53 0 00 78660	120	1062,3
Мероприятия в области образования	875	07	02	05 3 00 80540		80,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	53 0 00 78660	200	143,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 3 00 80540	600	80,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875	07	09	53 0 00 78660	240	143,2
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 3 00 80540	610	80,0	Социальная политика	875	10				9128,5
Подпрограмма «Социальные выплаты работникам образования»	875	07	02	05 5 00 00000		895,7	Охрана семьи и детства	875	10	04			9128,5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников предприятий и муниципальных учреждений	875	07	02	05 5 00 80400		853,4	Муниципальная программа «Развитие образования в МО «Красноборский муниципальный район» на период с 2014 по 2016 годы»	875	10	04	05 0 00 00000		4020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 5 00 80400	600	853,4	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования с 2014 по 2016 годы»	875	10	04	05 1 00 00000		4020,3
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 5 00 80400	610	853,4	Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	875	10	04	05 1 00 78330		82,0
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности	875	07	02	05 5 00 80410		42,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 78330	600	82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	05 5 00 80410	600	42,3	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 78330	610	82,0
Субсидии бюджетным учреждениям	875	07	02	05 5 00 80410	610	42,3	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	875	10	04	05 1 00 78650		2928,4
Непрограммные расходы в области образования	875	07	02	64 0 00 00000		2155,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 78650	600	2928,4
Обеспечение деятельности учреждений общего образования	875	07	02	64 2 00 00000		2155,6	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 78650	610	2928,4
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	875	07	02	64 2 00 78390		2155,6	Компенсация расходов по оплате питания льготной категории детей в муниципальных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	875	10	04	05 1 00 86050		908,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875	07	02	64 2 00 78390	600	2155,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 86050	600	908,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	875	07	02	64 2 00 78390	610	2155,6	Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 86050	610	908,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	875	07</											

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	875	10	04	05 1 00 S8330	600	101,6
Субсидии бюджетным учреждениям	875	10	04	05 1 00 S8330	610	101,6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)	875	10	04	14 0 00 00000		5108,2
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	875	10	04	14 1 00 00000		5108,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	875	10	04	14 1 00 50820		2048,4
Межбюджетные трансферты	875	10	04	14 1 00 50820	500	2048,4
Субвенции	875	10	04	14 1 00 50820	530	2048,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	875	10	04	14 1 00 R0820		3059,8
Межбюджетные трансферты	875	10	04	14 1 00 R0820	500	3059,8
Субвенции	875	10	04	14 1 00 R0820	530	3059,8
Финансовое Управление администрации МО «Красноборский муниципальный район»	895					31167,7
Общегосударственные вопросы	895	01				6455,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	895	01	04			437,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	01	04	14 0 00 00000		437,5
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	01	04	14 1 00 00000		437,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	895	01	04	14 1 00 78680		437,5
Межбюджетные трансферты	895	01	04	14 1 00 78680	500	437,5
Субвенции	895	01	04	14 1 00 78680	530	437,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	895	01	06			4585,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	01	06	14 0 00 00000		4585,1
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	01	06	14 1 00 00000		4585,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	895	01	06	14 1 00 80010		4585,1
Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	895	01	06	14 1 00 80010	100	4027,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	895	01	06	14 1 00 80010	120	4027,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	895	01	06	14 1 00 80010	200	556,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	895	01	06	14 1 00 80010	240	556,6
Иные бюджетные ассигнования	895	01	06	14 1 00 80010	800	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	895	01	06	14 1 00 80010	850	0,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	895	01	07			300,0
Проведение выборов и референдумов	895	01	07	57 0 00 00000		300,0
Проведение выборов в представительные органы муниципальных образований поселений	895	01	07	57 0 00 87180		300,0
Межбюджетные трансферты	895	01	07	57 0 00 87180	500	300,0
Иные межбюджетные трансферты	895	01	07	57 0 00 87180	540	300,0
Резервные фонды	895	01	11			638,4
Резервные фонды местных администраций	895	01	11	55 0 00 00000		638,4
Резервные фонды местных администраций	895	01	11	55 0 00 81010		638,4
Иные бюджетные ассигнования	895	01	11	55 0 00 81010	800	638,4
Резервные средства	895	01	11	55 0 00 81010	870	638,4
Другие общегосударственные вопросы	895	01	13			494,6
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в МО «Красноборский муниципальный район» и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы»	895	01	13	03 0 00 00000		494,6
Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Красноборском районе на 2014-2020 годы»	895	01	13	03 2 00 00000		494,6
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	895	01	13	03 2 00 78420		369,6
Межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 78420	500	369,6
Субсидии	895	01	13	03 2 00 78420	520	369,6
Развитие территориального общественного самоуправления	895	01	13	03 2 00 S8420		125,0
Межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 S8420	500	125,0
Иные межбюджетные трансферты	895	01	13	03 2 00 S8420	540	125,0
Национальная оборона	895	02				683,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	895	02	03			683,7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	02	03	14 0 00 00000		683,7
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	02	03	14 1 00 00000		683,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	895	02	03	14 1 00 51180		683,7
Межбюджетные трансферты	895	02	03	14 1 00 51180	500	683,7
Субвенции	895	02	03	14 1 00 51180	530	683,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	895	03				210,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	895	03	09			210,0
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	895	03	09	61 0 00 00000		210,0
Непрограммные расходы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	895	03	09	61 1 00 00000		210,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	895	03	09	61 1 00 80560		210,0
Иные бюджетные ассигнования	895	03	09	61 1 00 80560	800	210,0
Резервные средства	895	03	09	61 1 00 80560	870	210,0
Национальная экономика	895	04				7363,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	895	04	09			7033,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	04	09	14 0 00 00000		6413,3
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	04	09	14 1 00 00000		6413,3
Осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	895	04	09	14 1 00 87140		5412,0

Межбюджетные трансферты	895	04	09	14 1 00 87140	500	5412,0
Иные межбюджетные трансферты	895	04	09	14 1 00 87140	540	5412,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	895	04	09	14 1 00 78120		1001,3
Межбюджетные трансферты	895	04	09	14 1 00 78120	500	1001,3
Субсидии	895	04	09	14 1 00 78120	520	1001,3
Обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»	895	04	09	62 2 00 830200		620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	895	04	09	62 2 00 830200	200	620,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	895	04	09	62 2 00 830200	240	620,0
Другие вопросы в области национальной экономики	895	04	12			330,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	896	04	12	14 0 00 00000		330,4
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	04	12	14 1 00 00000		330,4
Осуществление передаваемых полномочий по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	895	04	12	14 1 00 87170		330,4
Межбюджетные трансферты	895	04	12	14 1 00 87170	500	330,4
Иные межбюджетные трансферты	895	04	12	14 1 00 87170	540	330,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	895	05				1185,6
Жилищное хозяйство	895	05	01			330,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	05	01	14 0 00 00000		330,4
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	05	01	14 1 00 00000		330,4
Осуществление передаваемых полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	895	05	01	14 1 00 87150		330,4
Межбюджетные трансферты	895	05	01	14 1 00 87150	500	330,4
Иные межбюджетные трансферты	895	05	01	14 1 00 87150	540	330,4
Коммунальное хозяйство	895	05	02			855,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	05	02	14 0 00 00000		855,2
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса в МО «Красноборский муниципальный район»	895	05	02	14 1 00 00000		855,2
Осуществление передаваемых полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	895	05	02	14 1 00 87160		855,2
Межбюджетные трансферты	895	05	02	14 1 00 87160	500	855,2
Иные межбюджетные трансферты	895	05	02	14 1 00 87160	540	855,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	895	13				280,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	895	13	01			280,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	13	01	14 0 00 00000		280,0
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	895	13	01	14 2 00 00000		280,0
Обслуживание муниципального долга	895	13	01	14 2 00 81750		280,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	895	13	01	14 2 00 81750	700	280,0
Обслуживание муниципального долга	895	13	01	14 2 00 81750	730	280,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	895	14				14989,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	895	14	01			4564,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	14	01	14 0 00 00000		4564,5
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Красноборского района»	895	14	01	14 3 00 00000		4564,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	895	14	01	14 3 00 78010		2260,6
Межбюджетные трансферты	895	14	01	14 3 00 78010	500	2260,6
Дотации	895	14	01	14 3 00 78010	510	2260,6
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	895	14	01	14 3 00 87010		2303,9
Межбюджетные трансферты	895	14	01	14 3 00 87010	500	2303,9
Дотации	895	14	01	14 3 00 87010	510	2303,9
Иные дотации	895	14	02			10424,6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом в МО «Красноборский муниципальный район» (2014-2016 годы)»	895	14	02	14 0 00 00000		10424,6
Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Красноборского района»	895	14	02	14 3 00 00000		10424,6
Дотации на софинансирование вопросов местного значения	895	14	02	14 3 00 87020		10424,6
Межбюджетные трансферты	895	14	02	14 3 00 87020	500	10424,6
Дотации	895	14	02	14 3 00 87020	510	10424,6
ВСЕГО						447854,1

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №6О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2016 ГОД

В соответствии с пунктом 3 Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов № 42 от 18 июня 2008 года (с изменениями от 28.09.2008 года № 53, от 27.06.2012 года № 31), Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества МО «Красноборский муниципальный район» на 2016 год, утвержденный решением Собрания депутатов от 28.10.2015 года, следующие изменения:

1.1. Перечень объектов, находящихся в собственности МО «Красноборский муниципальный район», планируемых к приватизации в 2016 году, дополнить пунктом 2 следующего содержания:

2	ГАЗ-3102	2005 года выпуска, мощность двигателя, л.с. (кВт) 96 кВт	30000 (тридцать тысяч) рублей без учета НДС	1-2 квартал 2016 года
---	----------	--	---	-----------------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №8ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области, Собрание депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН

РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №8

ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и устанавливает порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (далее - органы местного самоуправления). Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами МО «Красноборский муниципальный район».

Порядок направлен на создание необходимых условий по осуществлению полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Статья 1. Общие положения.

1. К органам местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области относятся: Собрание депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район», глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район», контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления являются различные работы по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, предоставлению им необходимых информационных и справочных материалов и т.п., в том числе:

безвозмездное пользование муниципальным имуществом в целях осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;

2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления при исполнении ими своих полномочий;

3) содержание административных зданий и иного имущества органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) компьютерное и хозяйственно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

5) обеспечение охраны административных зданий, иных имущественных объектов и документов органов местного самоуправления, защиты информации;

6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

3. Организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления являются любые организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и муниципальными правовыми актами, а также создание организационных, информационных и иных условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

1) кадровое обеспечение;

2) организация и ведение бухгалтерского учета;

3) организация делопроизводства и документально-правовое обеспечение;

4) программно-информационное и методическое обеспечение;

5) обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления между собой;

6) обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

7) архивное обеспечение;

8) разработка и утверждение планов работы администрации (структурных подразделений администрации), Собрания депутатов, контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»;

9) обеспечение текущей работы по решению вопросов местного значения в соответствии с предоставленными полномочиями на основании Положений об органах местного самоуправления, Положений о структурных подразделениях администрации МО «Красноборский муниципальный район»;

10) подготовка информационных, справочных материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

информирование населения в средствах массовой информации, а также через официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о своей работе и деятельности;

обеспечение рассмотрения обращений граждан, депутатских запросов.

4. Администрация, Собрание депутатов и контрольно-ревизионная комиссия МО «Красноборский муниципальный район» самостоятельно определяют формы и методы выполнения возложенных на них полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 2. Основные задачи материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Основными задачами материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» являются:

1) организационное, методическое, информационно-аналитическое, документационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности главы МО «Красноборский муниципальный район», Собрания депутатов, заместителей главы администрации МО «Красноборский муниципальный район», структурных подразделений администрации МО «Красноборский муниципальный район», контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»;

2) подготовка предложений, рекомендаций, статистических, прогнозно-аналитических материалов по вопросам осуществления социально-экономической, бюджетной и налоговой политики района;

3) выработка предложений по реализации программы нормотворческой деятельности Собрания депутатов;

4) организационно-правовое обеспечение коллегияльной выработки решений и согласительных процедур;

5) организация регистрации, учета, сохранности, своевременного прохождения, отправки документов, контроля за сроками их исполнения;

6) обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Красноборского муниципального района;

7) обеспечение хозяйственно-технического обслуживания служебных помещений, проведение текущего ремонта, своевременной уборки служебных помещений.

Статья 3. Порядок осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

1. Руководители органов местного самоуправления в целях реализации полномочий по материально-техническому и организационному обеспечению в установленном порядке создают соответствующие структурные подразделения и (или) назначают лиц, ответственных за исполнение данных функций.

2. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сохранность и учет используемого ими муниципального имущества, обеспечивать проведение его инвентаризации, ремонта и списания.

3. Муниципальное имущество закрепляется за органами местного самоуправления на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на основании соответствующего постановления главы МО «Красноборский муниципальный район».

4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляются за счет средств бюджета МО «Красноборский муниципальный район» в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, и субвенций, выделяемых из бюджета Архангельской области для исполнения переданных государственных полномочий.

5. Распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете МО «Красноборский муниципальный район» на материально-техническое и организационное обеспечение каждого из органов местного самоуправления, осуществляет его руководитель.

6. Потребность в финансовых средствах для материально-технического и организационного обеспечения учитывается при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Статья 4. Ответственность и контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение.

Органы местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за надлежащее использование бюджетных средств и предоставленного им муниципального имущества.

Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется отделом контрольно-ревизионной работы администрации МО «Красноборский муниципальный район», в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

Контроль за материально-техническим и организационным обеспечением и сохранностью имущества, используемого в деятельности органов местного самоуправления, осуществляется ими самостоятельно, а также комитетом по управлению муниципальным имуществом МО «Красноборский муниципальный район».

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ
РЕШЕНИЕ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №10О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧИ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 года № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10», в целях приведения муниципальных правовых актов, определяющих порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести в Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц в органах местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Собрания депутатов от 09 сентября 2014 года № 29 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц»;

1.2. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.3. раздел 3 Положения дополнить пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченными органами или организацией) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. ПУЛЬКИНА,
председатель Собрания;
В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

Учредитель газеты:

Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район»
Председатель редакционного совета – Н.В. Паршина.

Адрес редакции, издателя:

165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, 7а, e-mail: inftdk@atnet.ru.
Тел. редакции: 8 (818-40) 3-17-90.

Выходит не реже одного раза в 2 месяца. Распространяется бесплатно.
Номер подписан в печать: 19.02.2016 года. По графику – 14.00, фактически – 14.00.

Номер напечатан:

ОАО «Котласская типография». Адрес: 165300, г. Котлас, ул. Невского, д. 20.
Заказ 2 Тираж 300.