

Красноборские ВЕСТИ

6 ноября
2019 года,
среда, №20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2019 Г. №512

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ПУБЛИКУЕМУЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 2 Указа Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года №78-у «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлжет размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

В.С. РУДАКОВ,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2019 Г. №512

ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ПУБЛИКУЕМУЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 2 Указа Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года №78-у «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», определяет порядок действий администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – администрация) в

случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемой в средствах массовой информации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) информация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц (далее – информация о нарушениях) – опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации, о нарушениях этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;

2) лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

3) средства массовой информации – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

3. Должностное лицо администрации - консультант (далее – Консультант) еженедельно при осуществлении мониторинга средств массовой информации осуществляет анализ и отбор сообщений, относящихся к информации о нарушениях. На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления Консультант оформляет регистрационную карточку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которой прилагается копия сообщения, содержащего информацию о нарушениях.

4. Регистрационные карточки еженедельно, в первый рабочий день недели, следующей за отчетной, направляются для рассмотрения руководителю аппарата администрации (далее – Руководитель аппарата).

В случае если информация о нарушениях содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в администрации.

Руководитель аппарата рассматривает материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносит в регистрационную карточку соответствующие поручения структурным подразделениям администрации в соответствии с их компетенцией и исходя из содержания информации о нарушениях.

5. Руководители структурных подразделений администрации в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняют обстоятельства, содержащиеся в информации о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия структурных подразделений администрации, предусмотренные пунктами 6–8 настоящего Порядка, выполняются в течение 14 календарных

дней со дня выставления поручения.

6. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, структурные подразделения администрации принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее – информационное сообщение).

7. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или преступлений, структурные подразделения администрации направляют копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и принятие соответствующих решений по указанной информации.

8. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, структурные подразделения администрации готовят текст опровержения с учетом требований статей 43-45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

Если при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, требуется взаимодействие нескольких структурных подразделений администрации, структурное подразделение администрации, определенное в регистрационной карточке, во взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации, к сфере ведения которых относится информация о нарушениях, готовит опровержение, последовательно разъясняя ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достовер-

ную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

9. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, направляются Руководителю аппарата, давшему соответствующее поручение.

По решению руководителя аппарата такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

В случае размещения информации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается отделом по организационно-информационной работе администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный поручением в регистрационной карточке.

10. Консультант на основании еженедельных обзоров информации о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовит ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и направляет его Руководителю аппарата администрации для принятия решений о проведении выступлений руководителей структурных подразделений администрации с разъяснением ситуации и содержания принятых мер.

11. Каждое структурное подразделение администрации также самостоятельно организует мониторинг средств массовой информации в целях выявления информации о нарушениях и организует работу в соответствии с пунктами 5–8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОРЯДКУ РЕАГИРОВАНИЯ
НА ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИЯХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
ЛИЦ, ПУБЛИКУЕМУЮ В СРЕДСТВАХ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА НА МАТЕРИАЛЫ О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ПУБЛИКУЕМЫЕ В
СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Наименование средства массовой информации, опубликовавшего материал	Номер и дата выхода средства массовой информации	Наименование и краткое содержание материала	Фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется материал	Дата направления материала	Поручение
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, оформившего регистрационную карточку)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
--	-----------------	-----------------------